



**ORDIN**

20 04 2010

mun. Chișinău

Nr. 162

**Cu privire la aprobarea Regulamentului direcției  
analiză, monitorizare și evaluare a politicilor**

În scopul realizării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.168 din 9 martie 2010 cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul organului central de specialitate al administrației publice, în temeiul pct.8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.777 din 27 noiembrie 2009,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, conform anexei.
2. Se abrogă anexa nr.2 la ordinul Ministerului Sănătății nr.63-p § 4 din 20 iunie 2007.
3. Prezentul Ordin să fie adus la cunoștința persoanelor cointeresate.
4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Ministru

Vladimir HOTINEANU

## **REGULAMENTUL** **direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (în continuare Direcția) stabilește modul de organizare și funcționare a acesteia în cadrul aparatului central al Ministerului Sănătății.

2. Direcția se subordează nemijlocit ministrului sănătății și are scopul de a contribui la eficientizarea activității ministerului prin:

1) coordonarea activității de elaborare a documentelor de politici publice naționale în domeniul sănătății la nivel de aparat central al ministerului și, după caz, la nivel intersectorial și sectorial;

2) examinarea rezultatelor evaluării impactului politicilor publice elaborate de subdiviziunile interioare ale aparatului central al ministerului;

3) asigurarea interacțiunii procesului de elaborare a politicilor publice cu procesul bugetar;

4) coordonarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare a implementării documentelor de politici publice în cadrul Ministerului Sănătății;

3. Numărul de personal al Direcției este de cinci unități, inclusiv o unitate de personal de conducere și patru unități de personal de execuție.

### **II. Atribuțiile Direcției**

4. Direcția are următoarele atribuții de bază:

1) oferă asistență metodologică în procesul de elaborare a politicilor publice inițiate de către subdiviziunile interioare ale aparatului central al ministerului;

2) analizează și avizează proiectele documentelor de politici publice, ale altor acte legislative și normative și documentele care conțin rezultatele evaluării impactului, monitorizării și evaluării politicilor publice elaborate de alte subdiviziuni interioare ale aparatului central al ministerului, inclusiv în scopul asigurării:

a) corespunderii politicilor publice elaborate cu prevederile documentelor de politici publice naționale și anume cu:

Programul de activitate a Guvernului pe anii 2009-2013 „Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare”, Programul de stabilizare și relansare economică a Republicii Moldova pe anii 2009-2011 Planul de Acțiuni UE-MOLDOVA, Strategia Națională de Dezvoltare pe anii 2008-2011, Politica Națională de Sănătate pe anii

2007-2021, Strategia de Dezvoltare a Sistemului de Sănătate în perioada 2008-2017 și alte documente de politici publice naționale și sectoriale.

b) respectării cerințelor față de structura și conținutul documentelor de politici publice, precum și față de etapele și modul de elaborare, analiză, monitorizare și raportare privind implementarea politicilor publice;

c) corelării politicilor publice elaborate cu cadrul de resurse financiare disponibile;

3) coordonează procesul de monitorizare și generalizează rezultatele implementării documentelor de politici publice realizate de ministere;

4) propune ajustarea și actualizarea documentelor de politici publice existente și inițierea unor politici publice noi, în baza rezultatelor obținute în urma implementării documentelor de politici publice sectoriale, intersectoriale și naționale;

5) creează și gestionează baza de date necesară pentru analiza, monitorizarea, evaluarea și raportarea asupra documentelor de politici publice.

### **III. Drepturile Direcției**

#### **5. Direcția are dreptul:**

1) să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile interioare ale aparatului central al Ministerului Sănătății, subdiviziunile teritoriale și instituțiile subordonate ministerului informația și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

2) să restituie subdiviziunilor interioare – autor din cadrul ministerului pentru revizuire, proiectele de documente de politici publice, acte legislative și normative și documentele cu rezultatele evaluării impactului, monitorizării și evaluării politicilor publice care nu corespund instrucțiunilor metodologice elaborate de Cancelaria de Stat;

3) să solicite asistență Cancelariei de Stat, a ministerelor de resort și a altor autorități publice în analiza evaluării impactului politicilor publice și în realizarea altor etape ale procesului decizional;

4) să antreneze subdiviziunile interioare ale aparatului central al Ministerului Sănătății, subdiviziunile teritoriale și instituțiile subordonate ministerului în procesul de analiză, monitorizare, evaluare și raportare a implementării politicilor publice, de a căror elaborare sau realizare sunt responsabile;

5) să colaboreze cu unitățile similare din alte organe centrale de specialitate ale administrației publice în scopul schimbului de experiență în domeniu;

6) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități, organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate;

7) să exercite alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

### **III. Responsabilitățile Direcției**

6. Direcția este responsabilă pentru:

1) analiza documentelor de politici publice, a proiectelor de acte legislative și normative, a documentelor care conțin rezultatele evaluării impactului, monitorizării și evaluării politicilor publice, elaborate de subdiviziunile interioare din cadrul Ministerului Sănătății, sub aspectul respectării instrucțiunilor metodologice elaborate de Cancelaria de Stat și emiterca avizelor în acest sens;

2) consultarea subdiviziunilor interioare din cadrul Ministerului Sănătății cu privire la procesul și cerințele față de elaborarea, evaluarea impactului, monitorizarea și raportarea privind implementarea politicilor publice;

3) facilitarea comunicării între Cancelaria de Stat și alte subdiviziuni interioare din cadrul Ministerului Sănătății;

4) întocmirea, în baza instrucțiunilor metodologice elaborate de Cancelaria de Stat și a informației prezentate de alte subdiviziuni interioare ale Ministerului Sănătății, a rapoartelor de monitorizare și evaluare privind implementarea documentelor de politici publice naționale, la nivel de aparat central al Ministerului Sănătății și, după caz, la nivel intersectorial și sectorial.