



ORDIN  
ПРИКАЗ

17.12 2010

mun. Chișinău

Nr. 816

Privind modificarea și completarea Ordinului  
nr.404 din 30 octombrie 2007

În scopul asigurării accesului populației la asistență medicală calitativă în cadrul sistemului de sănătate raional și din UTA Găgăuzia, sporirii calității asistenței medicale primare și receptivității prestatorilor la necesitățile populației, îmbunătățirea echității în utilizarea și distribuirea serviciilor de asistență medicală primară și sporirea transparenței în utilizarea surselor financiare destinate asistenței medicale primare, optimizării și raționalizării asistenței medicale primare și spitalicești raionale, în temeiul prevederilor art.4 alin.(5) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28 martie 1995, în temeiul pct. 8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 777 din 27 noiembrie 2009,

ORDON:

1. Punctul 1 la ordinul nr.404 din 30 octombrie 2007 „Cu privire la delimitarea juridică a asistenței medicale primare la nivel raional” se modifică și se completează după cum urmează:

„Se aprobă în redacție nouă:

Regulamentul-cadru al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Raional (anexa nr.1);

Regulamentul-cadru al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul Medicilor de Familie (anexa nr.2);

Regulamentul-cadru a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate (anexa nr.3).”

2. Se recomandă autorităților administrației publice locale raionale și UTA Găgăuzia:

Să efectueze elaborarea în redacție nouă și coordonarea Regulamentelor Instituțiilor Medico - Sanitare Publice, inclusiv celor noi fondate, conform Regulamentelor-cadru aprobate prin prezentul ordin și vor controla prezentarea

acestora Ministerului Sănătăți spre aprobare conform art. 4 al Legii ocrotirii sănătății, nr. 411 din 28 martie 1995.

3. Conducătorii Instituțiilor Medico - Sanitare Publice raionale/UTA Găgăuzia, în termen de 20 zile lucrătoare, vor asigura:

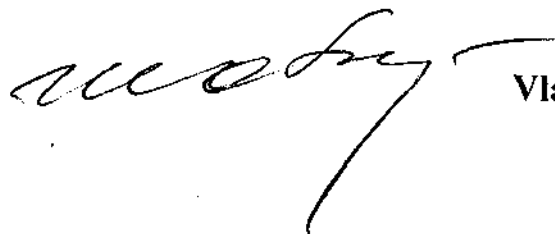
1) aprobarea la Ministerul Sănătății și înregistrarea/reînregistrarea Regulamentelor în redacție nouă la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției în modul stabilit.

2) a organiza activitatea Instituțiilor Medico - Sanitare Publice raionale/UTA Găgăuzia în conformitate cu Regulamentele aprobate, cu respectarea legislației în vigoare.

4. Șefilor Direcției politici în asistența medicală, dna Tatiana Zatic, Direcției politici buget și finanțe, dl Valeriu Sava, Direcției politici în managementul personalului medical, dl Nicolae Jelamschi, Direcției juridice, dl Ion Ciochină a acorda suportul consultativ-metodic în vederea realizării prevederilor ordinului dat.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dlui Octavian Grama, viceministru.

Ministru



Vladimir HOTINEANU

APROBAT:  
**Ministerul Sănătății**

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

COORDONAT:

**Consiliul Raional**

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

**Camera Înregistrării de Stat**

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

## **REGULAMENTUL - CADRU AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE**

\_\_\_\_\_  
(denumirea instituției)

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, alte acte normative în vigoare.
2. Instituția medico-sanitară publică Spitalul raional \_\_\_\_\_ este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.
3. Denumirea completă a institutiei este Instituția medico-sanitară publică Spitalul raional \_\_\_\_\_.
4. Denumirea prescurtată a institutiei este IMSP Spitalul raional.
5. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ este o instituție medico-sanitară publică de nivel raional și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
6. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
7. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ activează pe teritoriul Republicii Moldova.
8. Durata de activitate a IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ este nelimitată în timp.
9. Sediul IMSP Spitalului raional \_\_\_\_\_ se află pe adresa:  
\_\_\_\_\_.

## **Capitolul II**

### **Scopul, obiectivele și atribuțiile**

10. Scopul principal al IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și dezvoltarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative.
11. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ are următoarele obiective majore:
  - a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală de performanță;
  - b) asigurarea asistenței medicale de nivel secundar pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;

- c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

12. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ este mandatat cu următoarele atribuții funcționale:

- a) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- b) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- c) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
- d) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;
- e) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea cu acordul Fondatorului a mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalului raional \_\_\_\_\_;
- f) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
- g) colectarea, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Spitalul raional;
- h) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale către IMSP Centrul Medicilor de Familie, în termenii stabiliți;
- i) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
- j) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;
- k) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- l) organizează autoinstruirea, reciclarea lucrătorilor medico – sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;
- m) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale.
- n) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

13. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de

Ministerul Sănătății conform prevederilor art.4 alin.(5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare, etc.) și cu tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

### **Capitolul III**

#### **Organele de conducere și de administrare**

##### **Secțiunea 1 Fondatorul**

14. Fondator al IMSP Spitalului raional \_\_\_\_\_ este \_\_\_\_\_.
15. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
- a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice aprobat de Ministerul Sănătății;
  - b) angajarea în baza de contract pe un termen de cinci ani, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății, și eliberarea din funcție a directorului IMSP Spitalul raional;
  - c) aplicarea sancțiunilor disciplinare, persoanelor cu funcții de conducere angajate de fondator, conform prevederilor Codului Muncii;
  - d) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP Spitalul raional, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;
  - e) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
  - f) transmiterea, în baza contractului de comodat a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
  - g) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Spital raional \_\_\_\_\_ pe parcursul anului curent de activitate;
  - h) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
  - i) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a creării și lichidării filialelor IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ și aderării IMSP Spitalul raional la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare aprobat în modul stabilit;
  - j) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
  - k) controlul activităților curente ale IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

16. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

17. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Spitalul raional, în afara atribuțiilor specificate la punctul 15.

18. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sînt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_.

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul administrativ**

19. Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere a activității Spitalului raional \_\_\_\_\_.

20. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

21. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate al IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
- b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- c) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- d) aprobarea listelor de tarifare a salariaților IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
- e) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

22. Consiliul administrativ al IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ este compus din 5 persoane, inclusiv:

- a) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
- b) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vice-președinte);
- c) reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți sau delegat de comitetul sindical al instituției;
- d) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
- e) directorul IMSP Spitalul raional.

23. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sînt exercitate de vice-președinte.

24. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
25. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
26. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:
- din inițiativa acestuia;
  - la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
  - la cererea Fondatorului;
  - la cererea directorului.
27. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.
28. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.
29. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință.
30. Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și i se atribuie un număr din registrul consiliului.

### **Secțiunea 3**

#### **Directorul**

31. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și de conducere operativă al IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_.
32. La funcția de Director al IMSP Spitalul raional poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, aptă de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, cu un stagiu de muncă în domeniu nu mai puțin de 7 ani, pregătit în domeniul Sănătății publice și Managementului sanitar și competențe în domeniul economic și juridic.
33. Directorul este numit în funcție de către Fondator conform proceduri menționate la lit.2) al punctului 15 prezentului Regulament.
34. Directorul IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ are următoarele atribuții:
- reprezintă interesele IMSP Spitalul raional, \_\_\_\_\_, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
  - asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și ale Consiliului administrativ;
  - elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
  - elaborează și prezintă spre aprobare, fondatorului, organigrama și statele de personal ale IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

- e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
- g) deleghează în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în Regulamentele subdiviziunilor;
- h) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- i) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea spre examinare Consiliului administrativ;
- j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
- k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
- l) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_;
- m) prezintă subiecte pentru discuții în ședința Consiliului Medical raional;
- n) conduce prin rotație ședințele Consiliului Medical raional.
- o) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Spitalul raional.

#### **Secțiunea 4**

##### **Vicedirectorul medical**

35. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicești și specializate de ambulator este asigurată de către vicedirectorul medical al IMSP Spitalul raional

36. Vicedirectorul medical \_\_\_\_\_, este numit în funcție de către directorul IMSP Spitalul raional, conform prevederilor Codului Muncii.

37. La funcția de vicedirector medical al IMSP Spitalul raional poate fi numită persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, stagiul de muncă în funcție de conducere nu mai puțin de 5 ani, specializări în domeniul de profil și managementului sanitar;

38. Vicedirectorul medical are în subordinea sa subdiviziuni structurale, inclusiv a secției consultative, conform organigramei și statelor de personal, atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_, fișele de post și contractele individuale de muncă, aprobate de Directorul IMSP Spitalul raional.

39. Vicedirectorul medical al IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform Protocoalelor Clinice Naționale, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- b) organizează prestarea serviciilor medicale de volumul și calitatea prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;
- c) organizează și controlează efectuarea auditului intern conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale;
- d) este președintele consiliului calității, asigură elaborarea protocoalelor instituționale și implementarea acestora;
- e) asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală primară, de urgență prespitalicească, spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;
- f) organizează conlucrarea și asigură prioritate acordării asistenței medicale mamei și copilului;
- g) dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la servicii specializate de ambulator și spitalicești;
- h) organizează coordonarea supravegherii maladiilor, în special celor cu impact sporit asupra indicatorilor sănătății publice, de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- i) organizează supravegherea maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- j) organizează deplasarea în localitățile rurale a medicilor specialiști de profil, conform programului de activitate aprobat de comun cu IMSP Centrul Medicilor de Familie/Centrul de Sănătate autonom;
- k) asigură activitatea organizator-metodică a medicilor specialiști de profil și conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale etc.;
- l) monitorizează indicatorii de sănătate la nivel raional și de activitate a subdiviziunilor subordonate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- m) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- n) evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către subdiviziunile spitalicești și specializate de ambulator și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- o) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;
- p) organizează, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, concursuri pentru selectarea conducătorilor de subdiviziuni și prezintă candidaturile selectate spre examinare directorului;
- q) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
- r) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.

- s) monitorizează, nu mai puțin o dată la cinci ani, autoinstruirea, reciclarea lucrătorilor medico – sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;
- t) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite.
- u) în lipsa Directorului spitalului îndeplinește atribuțiile de conducător al Spitalului raional fără remunerare suplimentară.

## **Secțiunea 5**

### **Șef serviciu economie**

40. Coordonarea activității economice, de gospodărie și investiționale este asigurată de șeful serviciului economie.

41. La funcția de șef serviciu economic poate fi numită persoana care are studii superioare în domeniul economic, cu un stagiu de muncă în specialitate nu mai puțin de 5 ani, abilități manageriale, apt de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale.

42. Șeful serviciului economie este numit în funcție și concediat de către directorul spitalului, în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

43. Șeful serviciului economie are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile ce țin de serviciul economic, serviciul tehnic și gospodărie;
- b) asigură elaborarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor ce se impun și le prezintă spre aprobare directorului în termenii stabiliți;
- c) elaborează programul de perspectivă al dezvoltării economico-financiare a Spitalului raional \_\_\_\_\_;
- d) planifică și coordonează cu directorul activitățile din domeniul investițiilor capitale, organizează lucrările de construcții, reconstrucții, reparații capitale și curente ale Spitalului raional \_\_\_\_\_ și efectuează controlul asupra realizării lor;
- e) este responsabil de estimarea necesităților de dotare a Spitalului raional \_\_\_\_\_ cu echipamentul și utilajul necesar realizării activității ritmice, cu prezentarea propunerilor de rigoare directorului;
- f) asigură stocarea, păstrarea și folosirea eficientă a mijloacelor materiale și bunurilor imobiliare necesare pentru funcționarea Spitalului raional \_\_\_\_\_;
- g) elaborează argumentarea economică a sugestiilor privind reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli (pierderi) a bunurilor Spitalului raional \_\_\_\_\_ și ia măsuri pentru realizarea acestora;
- h) participă la elaborarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP Spitalului raional \_\_\_\_\_.
- i) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare.
- j) Asigură respectarea disciplinei muncii, regulilor de protecție a muncii și programul de muncă stabilit.

## Capitolul IV

### Patrimoniul și activitatea economico-financiară

44. Patrimoniul IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ se formează din:
- a) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
  - b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
  - c) mijloacele bugetului de stat;
  - d) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
  - e) credite bancare;
  - f) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
  - g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
  - h) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.
45. Întreg patrimoniul IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.
46. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ deschide cel puțin două conturi:
- a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
  - b) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
47. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât aceasta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
48. Devizele de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de Director, se examinează de către Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile de asigurări obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, alimentarea bolnavilor, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.
49. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
50. Răspunderea IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
51. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de

gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

52. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ formează rezerve în modul stabilit prin actele normative în vigoare. Defalcările aferente constituirii rezervelor se stabilesc anual în mărime de pînă la 10% suma totală a veniturilor, dar care nu poate depăși cota de 25% din volumul cheltuielilor anuale.

53. Mijloacele financiare aferente rezervelor pot fi păstrate în cont în depozit de bancar.

54. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

55. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

56. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

57. IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico – sanitar și farmaceutic.

## **Capitolul V**

### **Controlul activității**

58. Controlul corespunderii activității IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

59. Pentru realizarea controlului activității IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_, precum și de la alți angajați ai instituției.

60. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ Fondatorul și Ministerul Sănătății sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

61. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

62. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

63. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

64. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

65. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_.

## **Capitolul VI**

### **Reorganizarea și dizolvarea**

66. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ se adoptă de către Fondator, după coordonare cu Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

67. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

68. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

69. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

70. Dizolvarea IMSP Spitalul raional \_\_\_\_\_ are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

71. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-model, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

72. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății.

APROBAT:

**Ministerul Sănătății**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

COORDONAT:

**Consiliul Raional**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

**Camera Înregistrării de Stat**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

## **REGULAMENTUL – CADRU AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE**

\_\_\_\_\_  
(denumirea instituției)

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.

2. Instituția medico-sanitară publică Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

3. Instituția medico-sanitară publică Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ include în componența sa Centrele de Sănătate fără statut de persoană juridică și filialele lor în conformitate cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății.

4. Denumirea completă a institutiei medico-sanitare publice este:  
Instituția medico-sanitară publică Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_.

5. Denumirea prescurtată a institutiei medico-sanitare publice este:  
IMSP CMF \_\_\_\_\_.

6. Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ este o instituție medico-sanitară publică, care acordă servicii de asistență medicală primară pe principiul medicinei de familie și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de șampilă și formular cu siglă de antet.

7. IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

8. IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ activează pe teritoriul Republicii Moldova.

9. Durata de activitate a IMSP Centrului Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ este nelimitată în timp.

10. Sediul IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ se află pe adresa:

\_\_\_\_\_.

## Capitolul II

### Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

11. Scopul principal al IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ este ameliorarea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul \_\_\_\_\_.

12. IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ are următoarele obiective majore:

- a) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia, în special în localitățile rurale ale raionului;
- b) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- c) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;
- d) asigurarea și coordonarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic și asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional pentru toate Centrele de Sănătate din componența sa inclusiv și pentru cele autonome;
- e) asigurarea condițiilor echitabile de dezvoltare a tuturor Centrelor de Sănătate din componența sa și crearea condițiilor pentru contractarea directă a acestora de către Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- f) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ este mandatat cu următoarele atribuții funcționale:

- 1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației raionului;
- 2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- 3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- 4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu;
- 5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;
- 6) promovarea parteneriatului public – privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

- 7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea pe toate căile a acțiunii factorilor de risc;
- 8) prestarea contra plată a serviciilor medicale, în baza actelor normative în vigoare;
- 9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;
- 10) asigurarea cu medicamente și consumabile a populației, inclusiv din localitățile rurale, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 11) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, cu acordul Fondatorului;
- 12) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (respectarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
- 13) colectarea, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul Medicilor de Familie;
- 14) monitorizarea și centralizarea indicatorilor principali de sănătate, asigurarea gestionării adecvate a bazelor de date cu caracter medical colectate de la toate Centrele de Sănătate din componența sa, inclusiv cele autonome, cu statut de persoană juridică și de la IMSP Spitalul raional și raportarea lor către Centrul Național de Management în Sănătate în modul și termenii stabiliți;
- 15) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
- 16) conlucrarea adecvată cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
- 17) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- 18) organizează autoinstruirea, reciclarea lucrătorilor medico – sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;
- 19) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
- 20) este abilitat cu funcția de Centru organizator-metodic pentru toate instituțiile de asistență medicală primară din teritoriu, inclusiv pentru cele private și Centrele de Sănătate autonome, cu rol de Centru de resurse și furnizor de servicii medicale primare de bază și adiționale populației din teritoriu, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- 21) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

14. IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art.4 alin.(5) al Legii

ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

### Capitolul III

#### Organele de conducere și de administrare

##### Secțiunea 1

##### Fondatorul

15. Fondator al IMSP Centrului Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ este \_\_\_\_\_.

16. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății;
- 2) angajarea în baza de contract pe un termen de cinci ani, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății, și eliberarea din funcție a directorului IMSP Centrul Medicilor de Familie;
- 3) aplicarea sancțiunilor disciplinare, persoanelor cu funcții de conducere angajate de fondator, conform prevederilor Codului Muncii;
- 4) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 5) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 6) transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 7) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ pe parcursul anului curent de activitate;
- 8) aprobarea contractelor de locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 9) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a creării și lichidării filialelor IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ și aderarea CMF la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare aprobat în modul stabilit;
- 10) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar, și medicamentelor pentru realizarea Programelor Naționale, acreditarea Instituției medico-sanitare publice;

- 11) controlul activităților curente ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.;
- 12) deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

17. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul Medicilor de Familie, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

18. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile lui ca organ central de specialitate, sînt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_.

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul administrativ**

19. Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere a activității IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_.

20. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

21. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ și prezentarea lor pentru informare Fondatorului și Ministerului Sănătății;
- 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 4) aprobarea listelor de tarifyare a salariaților IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 5) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

22. Consiliul administrativ al IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ este compus din 5 persoane, inclusiv:

- 1) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
- 2) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vice-președinte);
- 3) reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți sau delegat de comitetul sindical al instituției;
- 4) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
- 5) directorul.

23. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vice-președintele.

24. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

25. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

26. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

- 1) din inițiativa acestuia;
- 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- 3) la cererea Fondatorului;
- 4) la cererea directorului.

27. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

28. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

29. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

### **Secțiunea 3** **Directorul**

30. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_.

31. La funcția de Director al IMSP Centrul Medicilor de Familie poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, aptă de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, care dispune de certificat de medic de familie sau de medic de altă specialitate, cu experiență în managementul asistenței medicale primare, cu un stagiu de muncă nu mai mic de 5 ani în domeniu, pregătit în domeniul Sănătății publice și Managementului sanitar și competențe în domeniul economic și juridic.

32. Directorul este desemnat în funcție de Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit.2) a prezentului Regulament;

33. Directorul IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă interesele IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului (Ministerului Sănătății) și cele ale Consiliului administrativ;

- 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 4) elaborează și prezintă spre aprobare, fondatorului, organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 7) deleghează, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în Regulamentele subdiviziunilor;
- 8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, cu respectarea procedurilor stabilite de selectare prin concurs;
- 9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare Consiliului administrativ;
- 10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 12) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 13) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional;
- 14) conduce prin rotație ședințele Consiliului Medical raional;
- 15) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul Medicilor de Familie.

#### **Secțiunea 4**

##### **Vicedirectorul medical**

34. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale primare este asigurată de către Vicedirectorul medical al IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, care este numit în funcție de către Directorul, conform prevederilor Codului Muncii.

35. Vicedirectorul medical are în subordinea sa subdiviziuni structurale conform organigramei și statelor de personal atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor, aprobate de Directorul IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_,

36. Vicedirectorul medical al IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ are următoarele atribuții:

- 1) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 2) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;
- 3) este președintele consiliului calității, asigură implementarea și monitorizarea respectării protocoalelor locului de muncă a medicului de familie;
- 4) organizează dirijarea fluxului de pacienți, asigurând accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;
- 5) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea serviciilor medicale populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 6) organizează conlucrarea și asigură prioritate acordării asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 7) asigură supravegherea maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 8) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 9) solicită și asigură condiții pentru deplasarea regulată spre localitățile rurale a medicilor specialiști de profil, conform programului deplasărilor aprobat de comun cu Spitalul raional;
- 10) organizează, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, concursuri pentru selectarea conducătorilor de subdiviziuni curative și prezintă candidaturile selectate spre examinare Directorului;
- 11) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- 12) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- 13) se ocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
- 14) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
- 15) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții și conduce consfăturile de lucru ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 16) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional;
- 17) monitorizează, nu mai puțin o dată la cinci ani, autoinstruirea, reciclarea lucrătorilor medico – sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;
- 18) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite.

- 19) în lipsa Directorului IMSP Centrul Medicilor de Familie îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP Centrul Medicilor de Familie fără remunerare suplimentară.

## **Secțiunea 5**

### **Specialistul principal în asistența medicală mamei și copilului**

37. Coordonarea activității de prestare a serviciilor medicale de asistență medicală mamei și copilului este asigurată de specialistul principal în asistența medicală mamei și copilului al IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, care este numit în funcție de către Director, conform prevederilor Codului Muncii.

38. Specialistul principal în asistența medicală mamei și copilului are în subordinea sa subdiviziuni structurale de asistență medicală primară în conformitate cu organigrama și statelor de personal, atribuțiile cărora sînt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor aprobate de Directorul IMSP CMF \_\_\_\_\_.

39. Specialistul principal în asistența medicală mamei și copilului coordonează, monitorizează și acordă suportul consultativ metodic necesar pe problemele ce țin de asistența medicală mamei și copilului în cadrul tuturor instituțiilor medico-sanitare publice ale sistemului de sănătate de nivel raional (Centrul Medicilor de Familie, Spitalul raional, Centrele de Sănătate autonome).

40. Specialistul principal în asistența medicală mamei și copilului al IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ are următoarele atribuții:

- 1) asigură organizarea și coordonarea procesului consultativ-diagnostic acordat mamei și copilului de către instituțiile medico-sanitare publice a sistemului de sănătate raional, în conformitate cu standardele, normativele și a instrucțiunile aprobate de Ministerul Sănătății;
- 2) organizează prestarea serviciilor medicale mamei și copilului în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;
- 3) asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice și curativ-profilactice concrete, menite să realizeze Legile, Programele naționale și actele normative ale Ministerului Sănătății în vederea asigurării volumului și calității serviciilor prestate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor, lăuzelor;
- 4) evaluează și monitorizează nivelul și calitatea asistenței medicale acordate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor și lăuzelor în teritoriul administrativ subordonat;
- 5) organizează supravegherea respectării actelor legislative și normative, inclusiv respectarea Convenției cu privire la drepturile copilului și a Convenției asupra eliminării tuturor formelor de discriminare față de femei;
- 6) organizează și evaluează calitatea supravegherii profilactice și nivelul asistentei medicale acordate copiilor, femeilor gravide, lăuzelor și

- adolescenților, cu elaborarea măsurilor de ameliorare a situației din domeniu în cadrul sistemului de sănătate raional;
- 7) organizează și coordonează efectuarea controlului și expertizei calității asistenței medicale prestate de către lucrătorii medicali din maternitate, secția de pediatrie și nou-născuți, secția consultativă, a medicilor de familie, deplasându-se periodic în teritoriul subordonat și propunând măsurile organizatorice ce se impun;
  - 8) organizează și coordonează expertiza de către comisie a gradului de invaliditate la copii;
  - 9) organizează tratamentul copiilor în Centrele de Recuperare și Reabilitare, conform regulamentelor în vigoare;
  - 10) analizează, de comun cu medicii de familie, specialiștii de profil, în decurs de 10 zile, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă și maternă cu elaborarea unui material de sinteză a tuturor cazurilor de deces și propune măsuri reale întru prevenirea lor;
  - 11) analizează nivelul morbidității în instituțiile preșcolare și școlare și solicită persoanelor responsabile adoptarea și întreprinderea măsurilor de îmbunătățire a situației;
  - 12) organizează seminare instructive în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului, cu scopul de perfecționare a nivelului de cunoștințe în materie a lucrătorilor medicali;
  - 13) participă la elaborarea programelor teritoriale ce țin de domeniul ocrotirii sănătății mamei și copilului și supraveghează permanent mersul implementării acestora;
  - 14) colaborează cu instituțiile publice locale, organizațiile nonguvernamentale în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului;
  - 15) contribuie la implementarea noilor tehnologii în procesul diagnostic, tratament și profilaxie;
  - 16) informează trimestrial conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice din sistemul de sănătate raional și autoritățile administrației publice locale despre situația ce ține de domeniu și prezintă sugestii de redresare a stării de lucruri;
  - 17) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
  - 18) prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru a IMSP Centrul Medicilor de Familie.
  - 19) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.
  - 20) Este obligat să respecte codul deontologic, disciplina munci, regulile de protecție și igienă a muncii, Regulamentul intern, programul de muncă stabilit.

## **Secțiunea 6**

### **Șef serviciu economie**

41. Coordonarea activității economice, de gospodărie și investiționale este asigurată de Șeful serviciului economie.

42. La funcția de șef serviciu economic poate fi numită persoana care are studii superioare în domeniul economic, cu un stagiu de muncă în specialitate nu mai puțin de 5 ani, abilitați manageriale, apt de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale.

43. Șeful serviciului economie este numit în funcție și concediat de către directorul spitalului, în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

44. Șeful serviciului economie are următoarele atribuții:

- 1) coordonează activitățile ce țin de serviciul economic, serviciul tehnic și gospodărie;
- 2) asigură elaborarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), precum și modificărilor ce se impun și le prezintă spre aprobare Directorului în termenii stabiliți;
- 3) elaborează programul de perspectivă al dezvoltării economico-financiare a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 4) planifică și coordonează cu Directorul activitățile din domeniul investițiilor capitale, organizează lucrările de construcții, reconstrucții, reparații capitale și curente ale IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ și efectuează controlul asupra realizării lor;
- 5) este responsabil de estimarea necesităților de dotare a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ cu echipamentul și utilajul necesar realizării activității ritmice, cu prezentarea propunerilor de rigoare Directorului;
- 6) asigură stocarea, păstrarea și folosirea eficientă a mijloacelor materiale și bunurilor imobiliare necesare pentru funcționarea IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_;
- 7) elaborează argumentarea economică a sugestiilor privind reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli (pierderi) a bunurilor IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ și ia măsuri pentru realizarea acestora;
- 8) participă la elaborarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_.
- 9) șeful serviciului economic poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare.
- 10) este obligat să respecte disciplina muncii, regulile de protecție și igienă a muncii, Regulamentul intern și programul de muncă stabilit.

## **Capitolul IV**

### **Patrimoniul și activitatea economico-financiară**

45. Patrimoniul IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ se formează din:

- 1) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 3) mijloacele bugetului de stat;
- 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 5) credite bancare;
- 6) venituri obținute din darea în arendă a echipamentului și încăperilor;
- 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- 8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

46. Întreg patrimoniul IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

47. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ deschide cel puțin două conturi:

- 1) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 2) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv din cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

48. IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ își planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare Centru de Sănătate din componență, astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

49. Devizele de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile de asigurări obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

50. IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

51. Răspunderea IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

52. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășire a veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

53. IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ formează rezerve în modul stabilit prin actele normative în vigoare. Defalcările aferente constituirii rezervelor se stabilesc anual în mărime de pînă la 10% suma totală a veniturilor, dar care nu poate depăși cota de 25% din volumul cheltuielilor anuale.

54. Mijloacele financiare aferente rezervelor pot fi păstrate în cont în depozit de bancar.

55. IMSP CMF \_\_\_\_\_ formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico – sanitar și farmaceutic

56. IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

57. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întîrziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

58. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

## **Capitolul V**

### **Controlul activității**

59. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății. Și de alte organe de stat abilitate cu acest drept.

60. Pentru realizarea controlului activității IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_, precum și de la alți angajați ai instituției.

61. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ Fondatorul și Ministerul Sănătății sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

62. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

63. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

64. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

65. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

66. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_.

## **Capitolul VI**

### **Reorganizarea și dizolvarea**

67. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ se adoptă de către Fondator, după coordonare cu Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

68. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

69. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

70. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

71. Dizolvarea IMSP Centrul Medicilor de Familie \_\_\_\_\_ are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

72. Regulamentul IMSP Centrul Medicilor de Familie se elaborează conform Regulamentului-model, se aprobă de către Ministerul Sănătății, și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

73. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății.



APROBAT:

**Ministerul Sănătății**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

COORDONAT:

**Consiliul Raional**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

**Camera Înregistrării de Stat**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

# **REGULAMENTUL - CADRU AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE**

\_\_\_\_\_  
(denumirea instituției)

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.

2. Instituția medico-sanitară publică Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

3. Instituția medico-sanitară publică Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Denumirea completă a institutiei medico-sanitare publice este:  
Instituția medico-sanitară publică Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_.

5. Denumirea prescurtată a institutiei medico-sanitare publice este:  
IMSP CS \_\_\_\_\_.

6. Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară cu filialele din componență stabilite conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

7. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

8. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ activează pe teritoriul Republicii Moldova.

9. Durata de activitate a IMSP Centrului de Sănătate \_\_\_\_\_ este nelimitată în timp.

10. Sediul IMSP Centrului de Sănătate \_\_\_\_\_ se află pe adresa:  
\_\_\_\_\_.

## Capitolul II

### Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

11. Scopul principal al IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul \_\_\_\_\_.

12. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ are următoarele obiective majore:

- 1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;
- 2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- 3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;
- 4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituțiile medico-sanitare publice a sistemului de sănătate raional.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ are următoarele atribuții:

- 1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;
- 2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- 3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- 4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;
- 5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;
- 6) promovarea parteneriatului public – privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;
- 7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;
- 8) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
- 9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
- 10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- 11) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului de Sănătate \_\_\_\_\_, cu acordul Fondatorului;
- 12) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
- 13) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul de Sănătate;
- 14) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenii stabiliți către IMSP Centrul Medicilor de Familie;
- 15) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
- 16) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
- 17) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- 18) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale.
- 19) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

14. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art.4 alin.(5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

### **Capitolul III**

#### **Organele de conducere și de administrare**

##### **Secțiunea 1 Fondatorul**

15. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ este \_\_\_\_\_.
16. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
  - 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății;
  - 2) angajează în bază de contract, pe un termen de 5 ani și eliberează din funcție Directorul IMSP Centrul de Sănătate;
  - 3) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_;
  - 4) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre

Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

- 5) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_;
- 6) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ pe parcursul anului curent de activitate;
- 7) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_;
- 8) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a creării și lichidării filialelor IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice aprobat de Ministerul Sănătății;
- 9) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea Programelor Naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;
- 10) controlul activităților curente ale IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.

17. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

18. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul de Sănătate, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

19. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul de Sănătate\_\_\_\_\_.

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul administrativ**

20. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP Centrul de Sănătate\_\_\_\_\_.

21. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

22. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate\_\_\_\_\_;

- 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 4) aprobarea listelor de tarifare a salariaților IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_;
- 5) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

23. Consiliul administrativ al IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ este compus din 5 persoane, inclusiv:

- 1) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
- 2) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vice-președinte);
- 3) reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți sau delegat de comitetul sindical al instituției;
- 4) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
- 5) directorul.

24. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vice-președintele.

25. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

26. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

27. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

- 1) din inițiativa acestuia;
- 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- 3) la cererea Fondatorului;
- 4) la cererea directorului.

28. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

29. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

30. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

### Secțiunea 3

#### Directorul

31. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_.

32. La funcția de Director IMSP Centrul de Sănătate poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul Sănătății publice și Managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.

33. Directorul este desemnat în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Codului Muncii.

34. Directorul IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerului Sănătății și ale Consiliului administrativ;
- 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_;
- 4) elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_, și le prezintă spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_;
- 7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
- 8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_, conform actelor normative în vigoare;
- 9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare pentru examinare către Consiliul administrativ;
- 10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_;
- 11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_;
- 12) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 13) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;
- 14) organizează dirijarea fluxului de pacienți, pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

- 15) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistența medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 16) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 17) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 18) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 19) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- 20) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;
- 21) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
- 22) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;
- 23) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate.
- 24) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
- 25) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_.
- 26) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional;

## **Capitolul IV**

### **Patrimoniul și activitatea economico-financiară**

35. Patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ se formează din:
  - 1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
  - 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
  - 3) mijloacele bugetului de stat;
  - 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
  - 5) credite bancare;
  - 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
  - 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
  - 8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.
36. Întreg patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

37. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ deschide cel puțin două conturi:
- 1) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
  - 2) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
38. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ își planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
39. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.
40. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
41. Răspunderea IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
42. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).
43. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ formează rezerve în modul stabilit prin actele normative în vigoare. Defalcările aferente constituirii rezervelor se stabilesc anual în mărime de până la 10% suma totală a veniturilor, dar care nu poate depăși cota de 25% din volumul cheltuielilor anuale.
44. Mijloacele financiare aferente rezervelor pot fi păstrate în cont în depozit de bancar.
45. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico – sanitar și farmaceutic
46. IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.
47. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

48. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

## **Capitolul V**

### **Controlul activității**

49. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

50. Pentru realizarea controlului activității IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_, precum și de la alți angajați ai instituției.

51. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP \_\_\_\_\_ Fondatorul și Ministerul Sănătății sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

52. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

53. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

54. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

55. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

56. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_.

## **Capitolul VI**

### **Reorganizarea și dizolvarea**

57. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

58. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP \_\_\_\_\_ se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

59. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

60. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

61. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate \_\_\_\_\_ are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

62. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-model, se aprobă de către Ministerul Sănătății, și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

63. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății.