



ORDIN
mun. Chișinău

„21” septembrie 2010

Nr. 646

**Cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru
al instituției medicale republicane**

În scopul asigurării gestionării eficiente a instituțiilor medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al cărui fondator este Ministerul Sănătății, delimitării funcțiilor manageriale și sporirii responsabilității decizionale a organelor de conducere a acestora în organizarea și controlul activității de prestare a serviciilor medicale, precum și în scopul sporirii calității asistenței medicale, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411 din 28 martie 1995 și pct. 6 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 777 din 27.11.2009, emit următorul **ordin**:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor medicale republicane, conform anexei.
2. Conducătorii instituțiilor medicale republicane vor asigura elaborarea Regulamentului instituției medicale, reieșind din specificul de activitate, în baza Regulamentului – cadru, prezentându-l spre aprobare și înregistrare în modul stabilit.
3. Un exemplar al regulamentului instituției medicale în original se va păstra în cadrul Direcției politice în managementul personalului medical.
4. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Octavian Grama, viceministru.

Ministru

Vladimir HOTINEANU

Anexa
la ordinul MS nr. 646
din 21 septembrie 2010

REGULAMENT-CADRU
al Instituției medicale republicane

(denumirea instituției)

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament-cadru stabilește atribuțiile, modul de organizare și funcționare a instituției medicale _____, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în procesul de prestare a serviciilor medicale populației, precum și atribuțiile instituției în procesul efectuării cercetărilor științifice ce rezultă din specificul de activitate.

2. Regulamentul-cadru este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28.02.1998, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2003, Codul cu privire la știință și inovare nr. 259 – XV din 15.07.2004, alte acte normative în vigoare.

3. Instituția medicală este persoană juridică din momentul aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, în condițiile art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995 și art. 63. alin. (2) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2003, și înregistrării de stat la oficiul teritorial al camerei înregistrării de Stat a Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor.

4. Denumirea completă a instituției este: _____.

5. Denumirea prescurtată a instituției este: _____

6. Instituția _____ își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

7. Instituția _____ este o instituție medico-sanitară publică de nivel național și se bucură de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă și formular cu antet.

8. Instituția _____ activează pe teritoriul Republicii Moldova.

9. Durata de activitate a instituției _____ este nelimitată în timp.

10. Sediul instituției se află pe adresa: _____.

Capitolul II

Scopul, obiectivele și atribuțiile

11. Scopul principal al instituției _____ este ameliorarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și dezvoltarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de înaltă performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative, efectuarea cercetărilor științifice în domeniul medicinei.

12. Instituția are următoarele obiective majore:

- a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală de performanță;
- b) asigurarea la nivel terțiar a asistenței medicale pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivelul raional sau municipal;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectării drepturilor acestuia;
- d) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional în realizarea asistenței medicale integrate.
- e) efectuarea cercetărilor științifice în domeniul medicinei cu implementarea în practică a rezultatelor benefice.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate instituția are următoarele atribuții:

- a) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- b) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- c) prestarea contra plată a serviciilor medicale, în baza actelor normative în vigoare;
- d) efectuarea cercetărilor științifice în domeniul medicinei, vizând măsuri de organizare, diagnostic și tratament la etapa prespitalicească și spitalicească (se va indica domeniul/domeniile concret/e de cercetare reieșind din specificul instituției);
- e) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prezentului Regulament;
- f) darea în locațiune, comodat, etc. a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției, cu acordul Fondatorului;
- g) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate, etc.);
- h) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea instituției;
- i) încheierea contractelor cu persoane terțe, prestatori de servicii aferente activității de bază în realizarea asistenței medicale (servicii paramedicale, spălătorii, de alimentație publică, comunicaționale, informaționale, comunale, canalizare, salubritate, etc.);

- j) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectării etapizării asistenței medicale;
- k) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- l) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

14. Instituția _____ prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, precum și cu respectarea normativelor de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare, etc.) și tarifelor aprobate în modul stabilit.

Capitolul III

Organele de conducere și de administrare

Secțiunea 1

Fondatorul

15. Fondator al instituției _____ este Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

16. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a instituției _____, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății;
- b) numirea, în bază de concurs, conform mecanismului legal stabilit, și eliberarea din funcție a directorului instituției _____;
- c) numirea și eliberarea din funcție a vicedirectorilor, la propunerea Directorului;
- d) încheierea și desfacerea contractelor de muncă cu directorul și vicedirectorii, stabilirea salariilor lor în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) coordonarea organigramei și statelor de personal ale instituției _____;
- f) coordonarea devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre instituție și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- g) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea instituției _____;
- h) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție _____ pe parcursul anului curent de activitate;
- i) aprobarea dării în locațiune, comodat, etc. a bunurilor și încăperilor, trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției _____;

- j) aprobarea creării și lichidării filialelor instituției _____ și aderării ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății;
- k) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
- l) controlul activităților curente ale instituției _____, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.;
- m) aprobarea, modificarea și completarea Regulamentului instituției _____ cu respectarea prevederilor Regulamentului – cadru.

17. Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile sale, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției.

18. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP _____, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

19. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale instituției _____.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

20. Consiliul administrativ este organul de administrare și control a activității instituției _____.

21. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

22. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale instituției _____, elaborate în consonanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea instituției _____ și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- c) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre instituție _____ și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- d) aprobarea listelor de tarifare a salariaților instituției _____;
- e) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor care urmează să se realizeze în condițiile Legii privind achizițiile publice;

- f) aprobarea, în conformitate cu actele normative în vigoare, a rezervelor instituțiilor medico-sanitare publice la propunerea directorului instituției _____ și a modului de utilizare a acestora.

23. Consiliul administrativ al instituției este compus din 5-6 persoane, inclusiv:

- a) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
- b) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vice-președinte);
- c) reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți sau delegat de comitetul sindical al instituției;
- d) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
- e) directorul;
- f) reprezentantul clinicii universitare (după caz).

24. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vice-președintele.

25. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

26. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată în trimestru.

27. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de Președintele consiliului:

- a) din inițiativă proprie;
- b) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- c) la cererea Fondatorului;
- d) la cererea Directorului.

28. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie patru persoane din membrii Consiliului.

29. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ altui membru al consiliului sau altei persoane.

30. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea 3 **Activitatea științifică** **(pentru instituțiile cu compartimente științifice)**

31. Activitatea științifică în cadrul instituției este organizată și coordonată de Consiliul științific.

32. Consiliul științific este un organ consultativ, se alege, prin vot secret, de adunarea personalului științific al instituției pe un termen de 5 ani, din rândurile cercetătorilor științifici cu grad și titlu științific ai instituției, precum și din exterior.

33. Numărul reprezentanților personalului de conducere al instituției în consiliul științific nu trebuie să depășească o treime din numărul total al membrilor acestuia.

34. Consiliul științific trebuie să includă membri titulari și membri corespondenți ai Academiei de Științe care activează în instituție, președintele sindicatului și președintele consiliului tinerilor savanți.

35. Calitatea de președinte al consiliului științific revine, de regulă, vicedirectorului știință al instituției.

36. Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt:

- a) stabilește direcțiile principale ale activității științifice în baza priorităților din cadrul sistemului sănătății și a Programelor Naționale din domeniu, la comanda Ministerului Sănătății;
- b) examinează planurile anuale și de perspectivă ale cercetătorilor științifici, de pregătire a cadrelor științifice, de implementare a investigațiilor științifice în practica medicală din țară, ale conferințelor și consfătuirilor;
- c) înaintează propuneri Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare pentru conferirea titlurilor științifice cercetătorilor;
- d) examinează proiectele de cercetare înaintate la concurs către Academia de Științe a Moldovei, mersul realizării și rezultatele preventive;
- e) recomandă lucrările științifice, descoperirile și intervențiile cercetătorilor pentru decernarea premiilor de Stat ale Republicii Moldova, înaintează propuneri pentru decernarea titlurilor de onoare savanților;
- f) organizează congrese și conferințe în probleme științifice, examinează rapoarte despre cele mai importante rezultate ale activității științifice.
- g) aprobă tema tezelor de doctor/doctor habilitat, conducătorii și consultanții lor științifici;
- h) examinează și recomandă pentru publicare lucrările științifice;
- i) aprobă rezultatele atestării cercetătorilor științifici;
- j) examinează probleme privind colaborarea științifică cu organizații similare naționale și internaționale.

37. Ședințele Consiliului științific sunt deliberative la prezența a cel puțin 2/3 din membri. Hotărârile Consiliului științific se aprobă cu votul majorității (50%+1) din membrii prezenți la ședință.

38. Direcțiile principale de activitate științifică:

- a) bazele științifice ale optimizării acordării asistenței medicale la etapa prespitalicească și spitalicească;
- b) elaborarea tehnologiilor medicale performante în diagnosticul și tratamentul bolilor;
- c) obținerea de noi performanțe în sistemul de ocrotire a sănătății.

39. Cercetările științifice sunt finanțate din contul:

- a) mijloacelor bugetului de stat;
- b) proiectelor de colaborare cu instituțiile naționale și internaționale;
- c) donațiilor persoanelor fizice și juridice;
- d) mijloacelor speciale obținute de la prestarea serviciilor contra plată.

40. Pentru desfășurarea activității științifice, instituția:

- a) creează și asigură condiții optime pentru realizarea proiectelor științifice;
- b) procură în limitele bugetului, aparataj medical și reactive pentru cercetările științifice;
- c) asigură utilizarea oportună a aparatajului medical în scopuri științifice;
- d) creează condiții optime de muncă pentru cercetătorii științifici;
- e) asigură implementarea cercetărilor științifice în practică;
- f) asigură pregătirea cadrelor științifice și sporirea sistematică a calificării științifice a salariaților, perfecționarea profesională a specialiștilor atât în instituțiile naționale, cât și peste hotarele Republicii Moldova;
- g) asigură examinarea și implementarea oportună a invențiilor și propunerilor de raționalizare, elaborate de cercetătorii științifici ai instituției.

41. În funcția de cercetător științific al instituției pot fi angajați, prin ordinul directorului, medici cu grad științific sau cu pregătire specială și vechime în muncă în domeniu de cel puțin trei ani, care au susținut concursul organizat de instituție.

42. Atribuțiile principale ale cercetătorilor științifici sunt următoarele:

- e) elaborarea și argumentarea științifică a metodelor noi de diagnostic și tratament în domeniul _____ (se indică în dependență de specificul instituției);
- f) realizarea programelor de cercetări științifice în conformitate cu planul aprobat al instituției;
- g) pregătirea publicațiilor și rapoartelor științifice, participarea la conferințe, simpozioane, seminare în domeniul medicinei.

Secțiunea 3 **Directorul**

43. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă și gestionare a instituției medicale _____.

44. Directorul este numit în funcție de Fondator pe bază de concurs, conform prevederilor legislației în vigoare. Directorul are în subordinea sa vicedirectori, numiți și eliberați din funcție de Fondator, conform organigramei aprobate.

45. Directorul instituției _____ are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele instituției _____ în relațiile cu persoane terțe;
- b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și ale Consiliului administrativ;

- c) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale instituției;
- d) aprobă statele de personal ale instituției , după coordonarea lor prealabilă cu Fondatorul;
- e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea instituției și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale instituției;
- g) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
- h) încheie/desface contracte individuale de muncă cu angajații instituției, cu excepția vicedirectorilor, cu respectarea actelor legislative și normative în vigoare;
- i) aprobă devizele de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acestea, cu prezentare pentru examinare Consiliului administrativ;
- j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor instituției;
- k) asigură folosirea eficientă a bunurilor instituției;
- l) emite acte administrative la nivel de unitate obligatorii pentru toți angajații;
- m) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite de prezentul Regulament.

Secțiunea 4

Vicedirectorul medical

46. Coordonarea activității de prestare a serviciilor medicale este asigurată de vicedirectorul medical, specialist cu studii superioare medicale, cu o vechime de muncă în domeniul ocrotirii sănătății nu mai mică de 3 ani, cu experiență în medicina practică și management, numit/eliberat în/din funcție de Fondator, la propunerea Directorului.

47. Vicedirectorul medical se supune nemijlocit Directorului instituției _____, conduce și organizează activitatea subdiviziunilor curative în limita delegărilor stabilite prin ordinul Directorului și prezentului Regulament.

48. Vicedirectorul medical are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- b) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament, aprobate de Ministerul Sănătății;
- c) organizează, conform Regulamentului și metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, concursuri pentru selectarea conducătorilor de

- subdiviziuni curative și prezintă candidaturile selectate pentru numire Directorului;
- d) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
 - e) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
 - f) asigură implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;
 - g) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
 - h) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții și conduce Consiliul Medical al instituției;
 - i) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

Secțiunea 5

Vicedirectorul asistență consultativă și metodică

49. Coordonarea activității serviciilor consultative medicale, organizator-metodice a serviciului clinic la nivel național este asigurată de vicedirectorul asistență consultativă și metodică, specialist cu studii superioare medicale, cu experiență în medicina practică și management, cu o vechime de muncă în domeniul ocrotirii sănătății nu mai mică de 3 ani, numit în funcție de Fondator, la propunerea Directorului.

50. Vicedirectorul asistență consultativă și metodică se supune nemijlocit Directorului instituției _____, conduce și organizează activitatea subdiviziunilor curative în limita delegărilor stabilite prin ordinul Directorului și prezentului Regulament.

51. Vicedirectorul asistență consultativă și metodică are următoarele atribuții:
- a) organizează și coordonează procesul consultativ-diagnostic conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
 - b) coordonează activitatea subdiviziunilor clinicii;
 - c) asigură dirijarea fluxului de pacienți pentru a asigura accesul populației la servicii specializate de ambulator și staționar;
 - d) coordonează activitatea secției de monitorizare, evaluare și integrare a instituției;
 - e) organizează activitatea organizatorico-metodică a instituției la nivel național și conlucrarea cu instituțiile medico-sanitare publice raionale, republicane și municipale la acest compartiment;

- f) evaluează și monitorizează indicatorii epidemiologici ai morbidității și mortalității prin afecțiuni ce țin de domeniul de activitate la nivel de țară, elaborarea și promovarea măsurilor eficiente pentru ameliorarea acestora;
- g) planifică și organizează deplasările specialiștilor în domeniu (se indică domeniul de activitate al instituției) în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice din țară cu scop consultativ, organizatorico-metodic și de perfecționare a asistenței medicale;
- h) prezintă subiecte pentru discuții în cadrul Consiliului Medical al instituției;
- i) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

Secțiunea 6

Vicedirectorul știință

52. Coordonarea activității științifice este asigurată de vicedirectorul știință, specialist cu studii superioare medicale, grad științific în domeniu, cu experiență în medicina practică și cercetare, numit în funcție de Fondator, la propunerea Directorului.

53. Vicedirectorul știință se supune nemijlocit Directorului instituției_____, conduce și organizează activitatea subdiviziunilor în limita delegărilor stabilite prin ordinul Directorului și prezentului Regulament.

54. Vicedirectorul știință are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și coordonarea activității științifice conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății și Academia de Științe a Moldovei;
- b) organizează, conform regulamentului și metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, concursuri pentru selectarea conducătorilor de subdiviziuni științifice și prezintă candidaturile selectate pentru numire Directorului;
- c) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor științifice și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- d) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- e) asigură implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;
- f) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
- g) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Științific al instituției;

- h) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

Capitolul V

Patrimoniul și activitatea economico-financiară

55. Patrimoniul instituției se formează din:

- a) bunuri transmise instituției de către Fondator în gestiune economică;
- b) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- c) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- d) mijloacele bugetului de stat;
- e) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- f) credite bancare;
- g) venituri obținute din darea în locațiune a echipamentului și încăperilor;
- h) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- i) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

56. Întreg patrimoniul instituției este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

57. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, instituția deschide cel puțin două conturi:

- a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- b) pentru mijloacele obținute în urma prestării contra plată a serviciilor, inclusiv medicale, prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

58. Instituția planifică activitatea sa economico-financiară conform devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

59. Devizele de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de Director, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile de asigurări obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, alimentarea bolnavilor, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

60. Instituția desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

61. Răspunderea instituției față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

62. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășire a veniturilor asupra cheltuielilor instituției, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

63. Instituția formează rezerve în modul stabilit de actele normative în vigoare, transferând în acest fond pînă la 10% în mijloacele financiare obținute anual, dar care nu poate depăși cota de 25% din volumul cheltuielilor anuale.

64. Instituția ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

65. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

66. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul VI **Controlul activității**

67. Controlul corespunderii activității instituției cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator.

68. Pentru realizarea controlului activității instituției, Fondatorul este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte instituția, precum și de la alți angajați ai instituției.

69. Fondatorul este în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în caz de depistare a încălcărilor în activitatea instituției.

70. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

71. Avertizarea și decizia se comunică instituției în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

72. Controlul activității științifice se efectuează de către Academia de Științe a Moldovei conform planului de activitate coordonat și aprobat.

73. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

74. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

75. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a instituției.

Capitolul VII

Reorganizarea și dizolvarea

76. Decizia de reorganizare sau dizolvare a instituției se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

77. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării instituției se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

78. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

79. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

80. Dizolvarea instituției are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

81. Regulamentul se elaborează și se aprobă de către Ministerul Sănătății.

82. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrării la Camera Înregistrării de Stat.