



**ORDIN**  
mun. Chișinău

Nr. 25 –p §1

din 25 februarie 2010

**Cu privire la organizarea concursului pentru  
ocuparea funcțiilor vacante de conducător a  
unor instituții medico-sanitare publice**

În conformitate cu prevederile articolului 4 alineatul (2)<sup>1</sup> din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995 cu modificările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1079 din 2 octombrie 2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice”, în temeiul prevederilor punctului 8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 777 din 27 noiembrie 2009, emit următorul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător a unor instituții medico-sanitare publice din subordinea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător a instituțiilor medico-sanitare publice din subordinea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 2.
3. Direcția politici în managementul personalului medical (dl Nicolae Jelamschi):
  - 3.1 Va asigura publicarea anunțului în mijloacele de informare în masă, afișarea pe avizierele instituțiilor respective și plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății a condițiilor de concurs conform anexei nr. 3, începând cu data de 25 februarie curent.
  - 3.2 Va organiza recepționarea dosarelor candidaților în perioada 25 februarie –12 martie curent.
  - 3.3 Va asigura informarea, la solicitare, a candidaților cu prevederile mecanismului de selectare prin concurs a candidaților la funcțiile vacante de conducător a instituțiilor medico-sanitare publice.
4. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum personal.

Ministru

Vladimir HOTINEANU

Anexa nr. 1  
la ordinul Ministrului Sănătății  
nr. 25- p §1  
din 25 februarie 2010

**L I S T A**  
**instituțiilor medico-sanitare publice din subordinea Ministerului Sănătății**  
**în care se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director**

1. Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”
2. Spitalul Ftiziopneumologie, sat. Vorniceni
3. Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Urgentă
4. Stația zonală Asistență Medicală Urgentă „Centru”
5. Stația zonală Asistență Medicală Urgentă „Nord”
6. Stația zonală Asistență Medicală Urgentă „Sud”
7. Stația zonală Asistență Medicală Urgentă „UTA Găgăuzia”
8. Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie
9. Centrul Național de Medicină Sportivă „Atletmed”

## **METODOLOGIA**

evaluării candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante  
de director a instituției medico-sanitare publice  
din subordinea Ministerului Sănătății

### **I. Noțiuni generale**

1. Metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de director a instituției medico-sanitare publice din subordinea Ministerului Sănătății (în continuare - Metodologia) este elaborată în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1079 din 2 octombrie 2007.

2. Metodologia are drept scop stabilirea mecanismului de evaluare și selectare a candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru funcția la care candidează.

3. Evaluarea candidaților se efectuează în strictă conformitate cu reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.

4. Evaluarea candidaților include următoarele etape:

- a) testarea cunoștințelor teoretice în managementul sanitar;
- b) evaluarea proiectului de management a instituției respective;
- c) evaluarea calităților personale ale candidatului;
- d) examinarea dosarului candidatului.

### **II. Testul-grilă de verificare a cunoștințelor teoretice**

5. Testarea se efectuează pe suport de hârtie, în baza unor chestionare (caiete de teste), cu verificare tip grilă în condiții identice pentru fiecare candidat (toți candidații răspund concomitent la aceleași întrebări în aceeași perioadă de timp).

6. Testarea are drept obiectiv evaluarea cunoștințelor în domeniul managementului serviciilor de sănătate, în baza următoarelor criterii.

a) Aptitudini manageriale:

- a lua decizii manageriale și a asigura executarea acestora;
- a cunoaște metodele și formele de conducere;
- a cunoaște metodele psihologice de dirijare;
- a crea mecanisme motivaționale pentru colaboratori;
- a construi relații interpersonale bazate pe parteneriat echipă.

b) Cunoștințe în domeniul managementului serviciilor de sănătate:

- a planifica și gestiona mijloace financiare, a elabora programe anuale de activitate, devize de cheltuieli;

- a cunoaște principiile de contractare, mecanismele de plată și stimulare a angajaților;
- a promova principiile de responsabilitate și transparență în activitate;
- a cunoaște principiile moderne de dezvoltare a resurselor umane;
- a proteja drepturile profesionale, economice și sociale ale salariaților, a cunoaște prevederile legislației muncii și salarizării, a contractelor colective și individuale de muncă;
- a cunoaște legislația din domeniul ocrotirii sănătății și asigurărilor obligatorii de asistență medicală, structura sistemului de sănătate și fluxul serviciilor medicale;
- a implementa tehnologii informaționale în prestarea serviciilor medicale;
- a promova și implementa principiile eticii și deontologiei profesionale;
- a implementa mecanisme de gestionare a calității și de audit intern;
- a dirija implementarea programelor naționale în sănătate.

7. Testul-grilă conține 30 de întrebări și se desfășoară pe parcursul a 45 de minute.

8. Fiecare întrebare are 5 variante de răspuns (a, b, c, d, e). Ponderea procentuală a întrebărilor va fi după cum urmează:

- a) 40 la sută tip complement simplu, cu un singur răspuns corect din 5;
- b) 60 la sută tip complement multiplu, cu 2, 3 sau 4 răspunsuri corecte din 5.

9. Modul de verificare a întrebărilor este următorul:

- a) pentru întrebările tip complement simplu fiecare răspuns corect se notează cu 1 punct. În caz de marcarea a unui răspuns incorect sau a două și mai multe răspunsuri întrebarea se notează cu zero puncte;
- b) pentru întrebările tip complement multiplu fiecare variantă de răspuns se notează cu 0,2 puncte. Pentru răspunsuri corecte se adaugă puncte, iar pentru cele incorecte se scad puncte. Dacă suma rezultată este mai mare decât zero, întrebarea este notată cu această sumă, dacă este mai mică decât zero, întrebarea este notată cu zero puncte. Astfel, întrebările tip complement multiplu pot fi notate cu 1 punct, 0,6 puncte, 0,2 puncte, 0 puncte.

10. Informația privind modul de notare a întrebărilor testului-grilă se includ, în mod obligatoriu, în caietul de teste.

11. Întrebările pentru testul-grilă se elaborează conform următoarelor exigențe:

- a) conținutul să fie clar exprimat, excluzând ambiguitatea și capcanele;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs, care va fi afișată pe pagina web a Ministerului Sănătății;

12. Secretarul Comisiei de concurs are următoarele atribuții legate de desfășurarea testului-grilă:

- a) verifică sala de concurs îndepărtând materialele care îi pot influența pe candidați la rezolvarea testului-grilă;

- b) verifică prezența și identitatea candidaților și o consemnează în documentele de evidență;
- c) distribuie candidaților, la ora stabilită pentru începerea probei, câte un test-grilă;
- d) precizează și verifică modul de identitate a fiecărei lucrări, aplicând pe fiecare test ștampila stabilită;
- e) preia de la candidați, pe bază de semnătură, testele-grilă la finalizarea examenului de testare;
- f) predă președintelui Comisiei de concurs în prezența celorlalți membri și candidaților, testele-grilă ale candidaților.

13. Membrii Comisiei de concurs, numiți de Președinte, asigură în ziua testării condiții ireproșabile de desfășurare a probei.

14. Înainte de testare secretarul prezintă candidaților 3 variante de teste, varianta de examinare fiind selectată de către unul din candidații prezenți în sală.

15. În timpul desfășurării probei scrise, membrii Comisiei de concurs responsabili de asigurarea condițiilor de desfășurare a probei, vor respecta următoarele indicații privitor la această etapă a concursului:

- a) nu dau candidaților nici o indicație asupra subiectelor, în plus față de cele care reiese din formularea întrebărilor din testul-grilă;
- b) nu discută între ei și nu vor rezolva întrebări;
- c) este interzis să se așeze lângă candidați sau să vorbească cu ei în timpul testării, iar orice informație solicitată se va prezenta cu voce tare, pentru a fi auzită de toți candidații;
- d) nu părăsesc sala de concurs în timpul destinat testării;
- e) nu permit intrarea în sală a altor persoane, cu excepția Președintelui și membrilor Comisiei de concurs.

16. În sala de concurs este interzisă utilizarea telefoanelor mobile și altor mijloace tehnice de comunicație.

17. După repartizarea testelor-grilă, candidații sunt atenționați asupra regulilor de completare a grilei (alăturat la prezenta Metodologie).

18. Din momentul începerii testării candidații nu pot părăsi sala de concurs.

19. Orice fraudă ce contravine disciplinei sau eticii concursului, se soldează cu excluderea candidatului din concurs. În acest caz se va întocmi un proces verbal semnat de persoanele responsabile de desfășurarea probei scrise, în care sunt consemnate condițiile, care au adus la eliminarea candidatului.

22. După expirarea timpului rezervat testării, candidații depun caietul de teste și grila, fapt confirmat prin semnarea în documentele de evidență.

23. Fiecare test este evaluat, în prezența candidatului, de către doi membri ai Comisiei și se apreciază conform grilei de corectare și modalității de notare. Punctajul maxim este de 30 puncte.

### **III. Evaluarea proiectului de management al instituției**

24. Proiectul de management a instituției are drept scop evaluarea modului în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei.

25. Proiectul de management include următoarele compartimente:

- a) problemele existente în gestionarea instituției respective;
- b) propuneri de soluționare a problemelor existente;
- c) perspectivele dezvoltării instituției respective (management, finanțe, resurse umane, baza tehnico-materială, calitatea serviciilor medicale).

26. Proiectul de management vizează instituția pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

27. La cererea candidaților, Centrul Național de Management în Sănătate pune la dispoziția candidaților informația necesară disponibilă pentru realizarea proiectului de management.

28. Proiectul de management trebuie să fie realizat individual de către candidat și să rezolve tema într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14, interval 1,5.

29. Informația privind cerințele față de proiectul de management se include în anunțul privind organizarea concursului.

30. Susținerea proiectului se face în plenul Comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute, plus 15 minute acordate pentru răspunsurile la întrebările adresate de către membrii Comisiei de concurs.

31. În cadrul susținerii proiectului de management candidatului se pot adresa următoarele categorii de întrebări:

- a) întrebări deschise: cu scop de a atrage cât mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate de dosar;
- b) întrebări închise: cu scop de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (despre experiența de muncă anterioară, experiența de conducere, etc.);
- c) întrebări ipotetice: cu scop de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (cum ar proceda în administrarea cheltuielilor sau legate de personal, etc.);
- d) întrebări de probă: cu scop de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat.

32. Candidatului nu se adresează întrebări referitoare la opiniile sale politice, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

33. În urma prezentării proiectului de management, Comisia de concurs stabilește nota pentru această probă de evaluare prin acordarea de către fiecare membru a 0-20 puncte, nota finală fiind calculată ca media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei (fișa de evaluare se alătură la prezenta Metodologie).

34. Proiectul de management se depune Comisiei după prezentarea în plenul Comisiei.

35. Pe parcursul prezentării proiectului de management a instituției respective, membrii Comisiei completează fișa de evaluare a calităților personale a candidatului (se alătură Metodologiei), care include:

- a) aptitudini de comunicare
- b) aptitudini și cunoștințe manageriale
- c) ambiții profesionale
- d) motivare
- e) potrivire de post
- f) autocontrol
- g) impresie generală.

#### **IV. Departajarea candidaților**

36. Departajarea candidaților se efectuează în baza următoarelor criterii:

- a) Rezultatele testării (0 - 30 puncte)
- b) Rezultatele proiectului de management (0 - 20 puncte)
- c) Rezultatele evaluării calităților personale (1 - 10 puncte)
- d) Evaluarea dosarului:
  - specialități concomitente cu medicina: administrare publică, economie, management, drept (o specialitate - 10 puncte);
  - studii de masterat în managementul sănătății publice, inclusiv peste hotarele țării (15 puncte);
  - grad științific (15 puncte);
  - categorie de calificare în managementul sanitar (II - 3 puncte; I - 5 puncte; superioară - 7 puncte);
  - activitate în cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate/structurilor teritoriale de specialitate ale autorităților administrației publice locale (până la 5 ani - 3 puncte, mai mult de 5 ani - 5 puncte);
  - cursuri de instruire în ultimii 7 ani în domeniul managementului sănătății publice peste hotarele republicii, cu o durată nu mai puțin de 2 săptămâni, confirmate prin acte de participare (1 instruire - 3 puncte);
  - publicații științifice în ultimii 7 ani în domeniul managementului sanitar (ca primul autor): 1 publicație în reviste naționale (1 punct); 1 publicație în reviste de peste hotare (3 puncte); 1 monografie în domeniul managementului sanitar, recenzată de Consiliul de Experti a Ministerului Sănătății (7 puncte).

37. Punctajul final al fiecărui candidat este egal cu suma de puncte obținute la probele de concurs.

38. În baza punctajului final al candidaților se întocmesc, pentru fiecare post scos la concurs, în ordine descrescătoare, listele finale ale concursului de selecție.

39. Învingător în concurs se consideră candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj.

40. În cazul acumulării de către candidați a unui număr egal de puncte, departajarea candidaților se face pe baza punctelor obținute la evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității – pe baza punctelor acumulate la testul-grilă. La menținerea și în acest caz a egalității - pe baza punctelor acumulate la evaluarea calităților personale ale candidatului.

## **V. Modul depunerii contestărilor**

41. Concomitent cu aprobarea Comisiei de concurs, pentru a decide asupra temeiniciei contestărilor depuse, se constituie Comisia de examinare a contestărilor.

42. Comisia de examinare a contestărilor se constituie din președinte și 2 membri, specialiști în domeniu.

43. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de concurs. Componența comisiei este aprobată de către președintele Comisiei de concurs.

44. Comisia de examinare a contestărilor activează din momentul începerii concursului.

45. Contestările se depun nu mai târziu de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor.

46. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului cu privire la respingerea dosarului, rezultatul final al concursului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de concurs.

47. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

## **VI. Dispoziții finale**

29. În termen de cel mult 72 de ore de la afișarea rezultatelor concursului, Președintele și membrii Comisiei de concurs semnează procesul verbal cu rezultatele concursului.

30. Rezultatele evaluării candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează timp de 5 ani în arhiva Ministerului Sănătății.

## Reguli de completare a grilei

1. Căsuțele ce corespund răspunsurilor considerate corecte se vor completa uniform, iar restul se vor lăsa neatînse:

**Întrebare tip complement simplu, cu un singur răspuns corect din 5**

**Care este cel mai important rol al AMP într-un sistem de sănătate?**

A decizional;

**B de prim contact cu pacientul;**

C de conexiune cu alte servicii;

D de diagnosticare;

E de tratament.

Exemplu de completare corectă:

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Exemple de completări incorecte:

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Întrebare tip complement multiplu, cu 2, 3 sau 4 răspunsuri corecte din 5**

**Identificați ce prevăd schimbările structurale, preconizate în asistența medicală spitalicească:**

**A decentralizare rațională;**

B extinderea și creșterea capacității spitalelor;

C diminuarea autonomiei prestatorului;

D excluderea continuității;

**E schimbarea managementului spitalicesc.**

Exemplu de completare corectă:

A	B	C	D	E
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Exemple de completări incorecte:

A	B	C	D	E
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

A	B	C	D	E
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

2. Nu se admit grile completate incorect, care pot produce interpretări eronate la aprecierea răspunsului.

3. Nu se va folosi altă hârtie în afara caietelor de teste și a grilei.

4. Nu se admit semne distinctive pe grilă, deoarece acestea pot atrage anularea ulterioară a acesteia.

5. Candidații care comit greșeli, fac ștersături, corecturi pe grilă și doresc să o transcrie, primesc la solicitare altă grilă. Cele folosite inițial vor fi anulate pe loc de către persoana responsabilă prin “Anulat”, ora, semnătura.

6. Conform instrucțiunilor, candidații vor folosi zona de antrenament pentru a testa pixul.

**Modul de notare a răspunsurilor în funcție de răspunsul corect și răspunsul candidatului la concurs**

1. Întrebare tip complement simplu, cu un singur răspuns corect din 5:

A	B	C	D	E
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- răspuns corect – A; răspunsul candidatului – A. Întrebarea se notează cu un punct.

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- răspuns corect – A; răspunsul candidatului – B. Întrebarea se notează cu zero puncte.

2. Întrebare tip complement multiplu, cu 2, 3 sau 4 răspunsuri corecte din 5:

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	+0,2	+0,2	+0,2	+0,2

- răspunsuri corecte – B, C, D; răspunsurile candidatului – B, C, D. Răspunsurile A și E, care sunt incorecte, nu au fost marcate. Pentru ele se adaugă puncte. Astfel, suma rezultată este 1 și întrebarea se notează cu un punct.

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	+0,2	+0,2	+0,2	+0,2
				- 0,2

- răspunsuri corecte – B, C, D; răspunsurile candidatului – B, C, D, E. Răspunsul A, care este incorect, nu a fost marcat. Pentru el se adaugă puncte. Răspunsul E, care este incorect, a fost marcat. Pentru el se scad puncte. Astfel, suma rezultată este 0,6. Întrebarea se notează cu 0,6 puncte.

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	+0,2		+0,2	- 0,2

- răspunsuri corecte – B, C, D; răspunsurile candidatului – B, D, E. Răspunsul A, care este incorect, nu a fost marcat. Pentru el se adaugă puncte. Răspunsul E, care este incorect, a fost marcat. Pentru el se scad puncte. Răspunsul C, care este corect, nu a fost marcat. Pentru el se scad puncte. Astfel, suma rezultată este 0,2. Întrebarea se notează cu 0,2 puncte.

A	B	C	D	E
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
- 0,2	+0,2	- 0,2	- 0,2	- 0,2

- răspunsuri corecte – B, C, D; răspunsurile candidatului – A, B, E. Răspunsurile A și E care sunt incorecte, au fost marcate. Pentru ele se scad puncte. Răspunsurile C și D, care sunt corecte, nu au fost marcate. Pentru ele se scad puncte. Astfel, suma rezultată este mai mică decât zero. Întrebarea se notează cu zero puncte.