

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»

Министерство юстиции

Регистрационный № 688

от 18.06.09

Виталий ПЫРЛОГ

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

**ORDIN
П Р И К А З**

19 мая 2009 г.

mun. Chișinău

Nr. 136

Об изменении приказа № 79 от 20.03.09г.

„О проведении медицинского освидетельствования водителей
и кандидатов в водители транспортных средств ”

В соответствии с положениями ст. 9 п. а) и п. b) Закона № 131-XVI от 7 июня 2007 года о безопасности дорожного движения и Постановления Правительства № 12 din 19.01.2009г. Об утверждении Норм медицинского освидетельствования водителей и кандидатов в водители транспортных средств, в целях повышения качества проведения их медицинского освидетельствования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Пункт 1 к приказу № 79 от 20.03.09 г. „О проведении медицинского освидетельствования водителей и кандидатов в водители транспортных средств” (Официальный монитор Республики Молдова, 2009, № 99– 100, ст.420), зарегистрирован Министерством Юстиции № 681 от 18.05.2009 дополнить следующими позициями:

„Формуляр первичного медицинского учета № 083/е “Медицинская справка водителя и кандидата в водители транспортных средств”, согласно приложения № 3.

Журнал регистрации медицинских справок водителя и кандидата в водители транспортного средства, формуляр № 083-1/е, согласно приложения № 4.”

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на г-на Мирча Буга, заместителя министра здравоохранения.

Министр

Лариса КАТРИНИЧ



Republica Moldova

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN Nr. 170
din 30.04.2009

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea
concursului pentru suplinirea locurilor vacante de notar**

Publicat : 05.06.2009 în Monitorul Oficial Nr. 99-100 art Nr : 419

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției
nr. 677 din 30.04.2009
Ministru
_____ Vitalie PÎRLOG

În temeiul articolului 2 alin. (3) și articolului 12 alin. (2) din Legea nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.154–157, art.1209), cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea concursului pentru suplinirea locurilor vacante de notar, potrivit anexei.
2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI □□□□□

Vitalie PÎRLOG

Nr. 170. Chișinău, 30 aprilie 2009.

Anexă
la Ordinul ministrului justiției
nr. 170 din 30 aprilie 2009

**REGULAMENTUL
privind organizarea concursului pentru suplinirea
locurilor vacante de notar**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare a concursului pentru suplinirea locurilor vacante de notar.
2. Concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar (în continuare – concursul) se organizează, de regulă, de două ori în an, în lunile februarie-martie și octombrie-noiembrie.
3. Locurile vacante și data desfășurării primei probe de concurs se comunică cu 30 de zile înainte de această dată prin publicarea anunțului pe site-ul oficial al Ministerului Justiției și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Testele grilă și subiectele cu caracter teoretic și practic se aprobă de Comisia de concurs și se publică pe site-ul oficial al Ministerului Justiției cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului.

5. La concurs se pot prezenta notarii stagiași care împlinesc 1 an de stagiul la data desfășurării concursului.

6. Admiterea la concurs și aprobarea rezultatelor acestuia se efectuează de către Comisia de licențiere a activității notariale (în continuare – Comisia de licențiere).

7. Concursul este susținut în fața Comisiei de concurs.

8. Comisia de concurs se formează pe un termen de 4 ani și este constituită din 6 membri, dintre care 1 reprezentant delegat de Ministerul Justiției, 2 notari și 3 profesori titulari de drept selectați prin concurs public.

9. Concursul public pentru selectarea a doi notari și a trei profesori titulari de drept în calitate de membri ai Comisiei de concurs este organizat de Ministerul Justiției.

10. Un membru al Comisiei de concurs nu poate fi concomitent și membru al Comisiei de licențiere.

11. Președintele Comisiei se desemnează de ministrul justiției. Componenta nominală se aprobă prin ordinul ministrului justiției.

12. Ședințele Comisiei de concurs se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii ei.

13. Hotărârea Comisiei de concurs privind promovarea concursului se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

14. Lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de Ministerul Justiției. Secretarul Comisiei se desemnează prin ordinul ministrului justiției.

15. Materialele de organizare și desfășurare a concursului, inclusiv dosarele de admitere, lucrările candidaților, fișele de examinare, borderourile, centralizatoarele se păstrează timp de 3 ani. Hotărârile Comisiei de concurs și ale Comisiei de licențiere se păstrează 15 ani.

II. Înscrierea la concurs

16. Cu cel puțin 20 de zile înainte de data desfășurării concursului, candidații vor adresa Comisiei de licențiere dosarul de admitere la concurs, care va include următoarele acte:

a) cererea de admitere la concurs, potrivit anexei nr.1;

b) curriculum vitae;

c) copia legalizată de pe diploma de licență în drept și anexa la diplomă;

d) copia legalizată de pe buletinul de identitate;

e) copia legalizată de pe carnetul de muncă în cazul existenței acestuia;

f) referința notarului care a supravegheat efectuarea stagiului;

g) încheierea notarului-stagiari pe marginea totalizării practicii notariale și efectuării stagiului;

h) cazierul judiciar;

i) certificatele medicale (narcologic și psihiatric) ce confirmă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de notar.

17. În cazul participării repetate la concurs, actele prevăzute în punctul 16 lit. f) și g) se prezintă în copii.

18. Dosarele de admitere la concurs se depun la Ministerul Justiției.

19. Cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului, Comisia de licențiere se întrunește în ședință în vederea examinării dosarelor depuse de candidați și adoptă hotărârea privind admiterea la concurs, candidatul primind calificativul de „admis” sau „respins”.

20. Hotărârea Comisiei de licențiere privind admiterea la concurs se publică pe site-ul oficial al Ministerului Justiției cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării concursului. Candidatului respins i se eliberează, la cerere, un extras din hotărârea de respingere a cererii de admitere la concurs.

21. În decurs de 24 de ore de la publicarea hotărârii Comisiei de licențiere, candidatul care nu a fost admis la concurs, poate depune, sub sancțiunea decăderii din drept, o contestație adresată ministrului justiției.

22. Contestația se examinează de ministrul justiției în termen de 2 zile de la data depunerii contestației. Dacă se constată că refuzul de admitere la concurs este neîntemeiat, ministrul justiției solicită Comisiei de licențiere reexaminarea cererii de admitere la concurs a candidatului respins.

23. Ședința Comisiei de licențiere pentru reexaminarea cererii de admitere la concurs se convoacă în termen de 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut la pct. 22. Comisia de licențiere soluționează contestația în termen de 2 zile și informează ministrul justiției și solicitantul despre rezultatele reexaminării cererii de admitere la concurs.

III. Organizarea și desfășurarea concursului

24. Concursul constă în parcurgerea a două etape succesiv eliminatorii: test grilă (1) și expunere scrisă cu interviu (2).

25. Cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării concursului, pe site-ul oficial al Ministerului Justiției se publică informația privind ora și locul desfășurării primei probe de concurs.

26. În sala de concurs se permite intrarea doar a candidaților admiși la concurs, a membrilor și secretarului Comisiei de concurs, precum și a observatorilor.

27. Accesul în sala de concurs se face pe baza buletinului de identitate și a listei candidaților admiși la concurs. Prezența fiecărui candidat va fi atestată printr-o semnătură a acestuia în dreptul numelui său pe lista de concurs.

28. După intrarea în sală, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea surselor de informare, a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță, pe întreaga durată a probei, precum și în timpul desfășurării formalităților prealabile.

29. Cu 15 minute înainte de începerea fiecărei probe a concursului, secretarul Comisiei de concurs face apelul nominal al candidaților în vederea îndeplinirii formalităților prealabile concursului (verificarea identității, împărțirea fișelor de examinare etc.).

30. Președintele Comisiei de concurs, în prezența membrilor Comisiei, prezintă candidaților subiectele în plic sigilat.

31. Subiectele extrase se semnează de către membrii Comisiei de concurs.

32. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu testul sau subiecte pierd dreptul de a mai susține proba de concurs.

33. Fiecare probă scrisă a concursului durează 3 ore astronomice, calculate din momentul când au fost soluționate toate problemele organizatorice și toți candidații admiși la concurs au avut posibilitate să înceapă bifarea variantelor din test sau expunerea răspunsului în scris. Secretarul Comisiei de concurs anunță ora când a început curgerea timpului.

34. Desfășurarea concursului este supravegheată de 2 observatori desemnați de ministrul justiției.

35. După verificarea identității candidaților, candidații nu pot părăsi sala de concurs în timpul desfășurării probei de concurs, pînă în momentul în care candidatul va preda testul sau lucrarea și fișa de examinare pentru a fi evaluate. În cazuri excepționale, candidatul poate părăsi sala de concurs însoțit de un membru al Comisiei de concurs sau de un observator.

36. De la începerea probei de concurs și pînă la sfîrșitul acesteia, doar observatorii sînt în drept să se apropie de candidați.

37. La începutul probelor de concurs toți candidații completează fișa de examinare, potrivit anexei nr.2.

38. În vederea elaborării lucrării scrise, secretarul Comisiei va distribui candidaților pixuri, foi și ciorne pe care va fi aplicată ștampila Ministerului Justiției. După repartizarea foilor și a ciornelor, fiecare din ele se numerotează în colțul din dreapta sus cu cifre arabe luate în cerc. Se interzice utilizarea altor foi, ciorne sau pixuri în timpul concursului decît a celor puse la dispoziție de către secretar.

39. Nerespectarea prevederilor pct. 28 și 35 duce la eliminarea candidatului din concurs.

40. Candidatul care efectuează pe lucrare însemnări evidente, în scopul identificării acestuia, este, de asemenea, sancționat prin anularea lucrării și eliminarea din concurs.

41. Comisia de concurs, constatînd circumstanțele pentru care candidatul este eliminat din concurs, va face mențiunea "anulat" pe lucrare și pe fișa de examinare, cu consemnarea celor întîmplate în procesul-verbal.

42. Candidații sînt preîntîmpinați despre expirarea timpului cu cel puțin 15 minute înainte de expirarea acestuia. La expirarea timpului alocat probei scrise de concurs, candidatul are obligația de a preda lucrarea secretarului Comisiei de concurs. Lucrările depuse după expirarea timpului nu sînt acceptate.

43. După predarea lucrării, candidatul va părăsi sala de concurs. Revenirea acestuia în sală este interzisă pînă la încheierea tuturor formalităților de concurs.

44. După predarea tuturor lucrărilor de către participanți, în baza fișei de examinare, secretarul Comisiei de concurs efectuează cifrarea lucrărilor. Cifrul se indică pe prima foaie a lucrării, în colțul din stînga sus, precum și pe fișa de examinare.

45. Fișele de examinare se separă de lucrări, se sigilează într-un plic care se transmite spre păstrare secretarului Comisiei de concurs pînă la momentul decodificării lucrărilor.

46. Prima etapă constă în susținerea de către candidați a unui test grilă alcătuit din 400 de întrebări la următoarele discipline:

- a) dreptul civil;
- b) dreptul afacerilor;
- c) dreptul internațional privat;
- d) dreptul procesual civil;
- e) dreptul familiei;
- f) dreptul funciar.

47. Testul grilă va fi identic pentru toți candidații prezenți în sala de concurs.

48. Fiecare întrebare din testul grilă are trei variante de răspuns și candidatul trebuie să bifeze răspunsul corect. După bifarea răspunsului, candidatul nu are dreptul să-și modifice opțiunea. Nu se admite efectuarea corectărilor și ștersăturilor în test grilă. În cazul în care candidatul a bifat mai mult decît o variantă de răspuns, răspunsul la întrebare este apreciat ca fiind greșit.

49. Se consideră că a promovat testul grilă și s-a calificat pentru etapa a doua, candidatul care a răspuns corect la cel puțin 385 de întrebări. Candidații care nu au promovat testul grilă, nu vor mai putea participa la etapa a doua a concursului.

50. □□ Lista candidaților care au promovat testul grilă se publică pe site-ul oficial al Ministerului Justiției în termen de 2 zile de la data desfășurării probei de concurs.

51. Etapa a doua a concursului se desfășoară în termen de cel mult 10 zile după susținerea testului grilă și constă din răspunsul la cinci subiecte, dintre care expunerea scrisă la trei subiecte teoretice și expunerea orală la două subiecte practice (interviul).

52. La proba scrisă, expunerea răspunsului începe cu primul subiect și continuă în ordinea subiectelor, pe ambele pagini ale foii, fără discontinuitate. Scrisul trebuie să fie lizibil, fiind admise numai prescurtările unanim recunoscute.

53. În cazul în care comite o greșeală, candidatul subliniază cu o singură linie și ia între paranteze partea răspunsului pe care dorește să o excludă.

54. La etapa a doua a concursului fiecare din cele cinci subiecte vor fi apreciate de la 0 la 5,00 puncte.

55. Media minimă de promovare a concursului este 20,00, fără ca punctajul obținut la fiecare dintre subiecte să fie mai mic de 3,00.

56. Membrii Comisiei de concurs verifică și apreciază lucrările scrise după cifrarea acestora de către secretar.

57. Președintele Comisiei de concurs repartizează în mod aleatoriu lucrările, astfel încât fiecare lucrare să fie verificată independent de doi membri.

58. Fiecare membru trece în borderoul de notare punctajul acordat la fiecare subiect și media punctajelor acordate la cele 3 subiecte teoretice, potrivit anexei nr.3 și, respectiv, la cele 2 subiecte practice, potrivit anexei nr. 4.

59. Președintele Comisiei de concurs verifică borderourile și analizează dacă nu sînt diferențe mai mari de 2 puncte între punctele acordate de membrii Comisiei de concurs la fiecare subiect. Dacă sînt constatate asemenea diferențe, președintele Comisiei de concurs solicită aprecierea lucrării de al treilea membru al Comisiei. Media expunerii scrise în acest caz este media aritmetică a punctelor acordate de cei trei membri și este trecută în centralizatorul comun.

60. Media generală a etapei a doua este suma mediilor punctajelor acordate pentru expunerea scrisă și cea orală, care se înscrie în centralizatorul comun, potrivit anexelor nr. 5 și 6.

61. La calcularea mediei generale, se va neglija punctajul la nivelul sutimilor, atunci cînd acesta va fi pînă la 0,05 și se va întregi la nivelul zecimilor, cînd va fi peste 0,05.

62. După terminarea notării lucrărilor și a întocmirii centralizatorului comun al lucrărilor, secretarul Comisiei de concurs în prezența tuturor membrilor, dezlipește colțurile lucrărilor. La fiecare lucrare se citește cifrul acesteia, numele și prenumele participantului la concurs și media aritmetică a punctajului acumulat, întocmindu-se centralizatorul nominal, potrivit anexei nr. 7, care va fi semnat de toți membrii Comisiei de concurs.

63. După decodificarea lucrărilor, punctajul va fi trecut în fișa de examinare, sub semnătură, de către președintele Comisiei de concurs.

64. Pe baza centralizatorului nominal se întocmește lista cuprinzînd rezultatele etapei a doua a concursului, potrivit anexei nr. 8, care va fi semnată pe fiecare filă de membrii Comisiei de concurs. În listă se vor menționa, pentru fiecare candidat, punctele la subiectele teoretice și la cele practice, media generală obținută, precum și calificativul „admis” / „respins”.

65. În decurs de 24 de ore de la finalizarea etapei a doua de concurs, lista menționată la pct. 64 se publică pe site-ul oficial al Ministerului Justiției.

66. După afișarea rezultatelor candidații nemulțumiți de notarea lucrărilor, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor, pot face contestație, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

67. În termen de 24 ore de la primirea contestațiilor, președintele Comisiei de concurs va solicita întrunirea Comisiei. Secretarul Comisiei va selecta lucrările cu privire la care s-au formulat contestațiile și în cazul existenței a două și mai multe contestații le va cifra, astfel încît să nu se poată distinge identitatea candidatului, cifrul lucrării și punctajul acordat anterior. Cifrul se indică pe prima foaie a lucrării, în colțul din stînga sus, precum și pe fișa de examinare.

68. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la pct. 67.

69. Lucrările contestate vor fi verificate de toți membrii Comisiei de concurs prezenți la ședință.

70. La verificarea lucrării scrise a etapei a doua de concurs, fiecare membru al Comisiei de concurs trece în borderoul de notare, sub semnătură, punctajul acordat la fiecare subiect și suma punctajelor acordate la cele 3 subiecte. Media lucrării scrise a etapei a doua de concurs este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de concurs, care se înscrie în centralizatorul comun, fiind semnat de aceștia.

71. Rezultatele examinării contestațiilor sînt afișate pe site-ul oficial al Ministerului Justiției și sînt definitive.

IV. Repartizarea locurilor vacante □ de notar

72. În termen de 10 zile de la publicarea rezultatelor etapei a doua de concurs, Comisia de concurs îi va convoca pe candidații care au obținut calificativul „admis” și va proceda la repartizarea locurilor vacante de notar.

73. Comisia de concurs examinează opțiunile teritoriale exprimate de candidații care au promovat

concursul în dependență de ordinea mediilor obținute la etapa a doua de concurs.

74. La medii egale are prioritate candidatul care a obținut media cea mai mare la subiectele practice din etapa a doua a concursului. Dacă egalitatea persistă, are prioritate candidatul care a obținut un punctaj mai mare la testul grilă. La punctaj egal, Comisia de concurs va stabili candidatul câștigător în raport cu datele cuprinse în dosarul de admitere la concurs, cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau cele suplimentare.

V. Aprobarea rezultatelor concursului

75. În decurs de 5 zile de la adoptarea de către Comisia de concurs a hotărârii privind promovarea concursului, Comisia de licențiere se va întruni în ședință în vederea aprobării rezultatelor concursului și înaintării propunerii de eliberare a licențelor pentru activitate notarială.

76. Cererea privind eliberarea licenței pentru activitate notarială se depune la Ministerul Justiției în termen de 15 zile de la data aprobării rezultatelor concursului.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

[anexa nr.7](#)

[anexa nr.8](#)