



ORDIN
mun. Chișinău

„25” 02 2009

Nr. 62

**Cu privire la crearea Consiliului sectorial
de sănătate în domeniul asistenței externe**

În scopul eficientizării valorificării asistenței externe acordate de către partenerii externi de dezvoltare în Sectorul Sănătății, cât și în vederea asigurării participării părților interesate în procesul de programare, coordonare, monitorizare și evaluare a asistenței externe, în temeiul punctului 8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.326 din 21.03.2007,

ORDON:

1. Se instituie începînd cu 1 martie 2009 Consiliul sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe.

2. Se aprobă:

Regulamentul Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe, conform anexei nr.1

Componența nominală a Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe, conform anexei nr.2

3. Direcția Relații Internaționale și Asistența Externă a Ministerului Sănătății va coordona organizarea activității Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe.

4. Secretariatul Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe va asigura suportul logistic și informațional necesar în vederea bunei organizări a activității Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe, conform prevederilor Regulamentului aprobat.

5. Se stabilește că, în caz de eliberare din funcțiile deținute a membrilor Consiliului, funcțiile lor vor fi exercitate de către persoanele nou-de desemnate în posturile respective, fără emiterea unui nou ordin.

Controlul privind executarea prezentului ordin i se atribuie domnului Mircea BUGA, Viceministru.

Viceministru

Boris GOLOVIN

REGULAMENTUL **Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește scopul creării, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe.
2. Consiliul sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe (în continuare - Consiliu) este o structură de nivel sectorial, fără statut de persoană juridică, creată în baza principiului de parteneriat între Ministerul Sănătății, donatorii activi în sectorul sănătății, organizațiile non-guvernamentale ce activează în domeniul sănătății și reprezentanți ai altor instituții relevante.
3. Consiliul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament și altor acte normative în vigoare.
4. Activitatea Consiliului se desfășoară în corespundere cu planul de activitate anual, aprobat în cadrul ședinței Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe.

II. Scopul creării și atribuțiile Consiliului

5. Crearea Consiliului are drept scop eficientizarea valorificării asistenței externe acordate de către partenerii externi de dezvoltare în Sectorul Sănătății al Republicii Moldova, prin facilitarea comunicării și participării tuturor părților interesate în procesul de luare a deciziilor privind programarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea asistenței externe acordate în Sectorul Sănătății.
6. Atribuțiile de bază ale Consiliului constau în:
 - a) identificarea, formularea și propunerea priorităților de asistență externă pentru sectorul sănătății;
 - b) identificarea și înaintarea propunerilor de proiecte în conformitate cu prioritățile de asistență stabilite pentru sectorul sănătății, asigurând complementaritatea și excluderea dublărilor;
 - c) participarea, la nivel de sector al sănătății, la elaborarea/perfecționarea strategiilor și planurilor de acțiuni, cadrului de cheltuieli pe termen mediu, în contextul integrării acțiunilor și resurselor financiare preconizate din suportul extern;
 - d) monitorizarea proiectelor/programelor de asistență externă implementate în sectorul sănătății, în vederea asigurării implementării eficiente și în timp util a proiectelor/programelor în cauză de asistență externă; utilizării eficiente a resurselor; atingerii obiectivelor stabilite, prin realizarea acțiunilor și obținerea rezultatelor scontate.

- e) examinarea și aprobarea rapoartelor de monitorizare a proiectelor/ programelor de asistență externă implementate în sectorul sănătății;
- f) recomandarea și/sau întreprinderea măsurilor efective de îmbunătățire, în cazul apariției unor probleme de ordin operațional, sau în cazul în care obținerea rezultatelor scontate în cadrul proiectelor și programelor de asistență externă implementate în sectorul sănătății, nu este certă;
- g) evaluarea impactului și durabilității asistenței externe acordate în sectorul sănătății, în vederea atingerii obiectivelor strategice.

III. Organizarea și funcționarea Consiliului

- 7. Consiliul este prezidat de către Ministrul Sănătății și este format din:
 - a) reprezentanți ai Aparatului Guvernului;
 - b) reprezentanți ai Ministerului Sănătății, inclusiv un viceministru și șefi ai direcțiilor relevante ale Ministerului Sănătății responsabile de elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor în domeniul sănătății;
 - c) câte un reprezentant al fiecărui donator activ în sectorul sănătății;
 - d) reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale active în domeniul sănătății;
 - e) reprezentanți ai altor instituții relevante în domeniul sănătății.
- 8. Organizațiile guvernamentale, donatorii activi în sectorul sănătății, organizațiile non-guvernamentale active în domeniul sănătății, precum și alte instituții relevante în domeniu dat, sunt reprezentate în cadrul Consiliului, de către persoanele delegate de aceste organizații. Desemnarea membrilor Consiliului din partea organizațiilor menționate, se realizează printr-o scrisoare de nominalizare a delegatului, prezentată în adresa Președintelui Consiliului.
- 9. Organizațiile reprezentate în cadrul Consiliului, au dreptul de revocare a reprezentanților săi. Revocarea membrilor din componența Consiliului de către organizațiile menționate, este efectuată printr-o cerere oficială ce elucidează motivele, prezentată în adresa Președintelui Consiliului.
- 10. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:
 - a) conduce întreaga activitate a Consiliului, asigurând funcționarea eficientă a acestuia, în conformitate cu atribuțiile sale;
 - b) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
 - c) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra subiectelor incluse în ordinea de zi a ședințelor;
 - d) conduce ședințele Consiliului și concluzionează asupra propunerilor și recomandărilor ce rezultă din dezbaterile care au avut loc în cadrul ședințelor.
- 11. În absența Președintelui Consiliului, funcțiile acestuia sunt exercitate de către Vicepreședintele Consiliului (Viceministru al Sănătății).
- 12. Membrii Consiliului sunt parteneri egali, cu drepturi depline de participare și implicare în procesul de luare a deciziilor, în contextul exercitării atribuțiilor menționate în prezentul Regulament.

13. Membrii Consiliului exercită următoarele funcții:

- a) participă la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- b) analizează materialele puse la dispoziție în prealabil de către Secretariatul Consiliului, în conformitate cu subiectele incluse în agenda ședințelor Consiliului;
- c) contribuie activ la dezbaterile subiectelor incluse în ordinea de zi, în cadrul ședințelor Consiliului.

14. Membrii Consiliului sunt în drept de a delega, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la careva din ședințele Consiliului, atribuția de participare la ședința în cauză, altor persoane din cadrul organizațiilor pe care le reprezintă, anunțând din timp despre acest aspect, printr-o scrisoare oficială remisă în adresa Președintelui Consiliului.

15. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare trimestrial, la inițiativa Președintelui Consiliului. În caz de necesitate, Consiliul se întrunește și în ședințe extraordinare.

16. Ședințele Consiliului sunt deliberative, dacă în cadrul acestora sunt prezente minimum 2/3 din persoanele care fac parte din componența Consiliului.

17. Deciziile Consiliului sunt aprobate cu votul majorității membrilor (50% + 1) Consiliului, prezenți la ședință.

18. Deciziile aprobate de Consiliu se consemnează în procese verbale ce vor include: data, ora, locul ședinței, prezența membrilor Consiliului și persoanelor invitate la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor în baza subiectelor abordate, problemele puse la vot și rezultatele votării.

19. În funcție de subiectele discutate, la ședințele Consiliului pot participa și persoane invitate în calitate de raportori sau observatori, care nu au dreptul de vot.

20. Asistența logistică și informațională în cadrul activității Consiliului este asigurată de către Secretariatul Consiliului, ce va activa cu suportul organismelor donatoare, oferit în conformitate cu principiul de rotație.

21. Secretariatul Consiliului este responsabil de:

- 1) elaborarea planului anual de activitate al Consiliului (planificarea ședințelor, cât și a activităților între ședințe);
- 2) organizarea ședințelor Consiliului ce va include:
 - a) informarea în prealabil cu 14 zile înainte de ședințe, a membrilor Consiliului despre ziua și ora convocării ședinței respective;
 - b) identificarea subiectelor de discuție și elaborarea agendelor preliminare a ședințelor Consiliului, cu remiterea acestora în adresa membrilor Consiliului pentru informare și consultare, și cu prezentarea ulterioară a agendelor, Președintelui Consiliului, pentru aprobare;

- c) informarea operativă a persoanelor desemnate de către Președintele Consiliului drept responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra subiectelor incluse în ordinea de zi a ședințelor;
 - d) pregătirea seturilor de materiale, prin colectarea informației de la persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra subiectelor incluse în ordinea de zi a ședințelor, cu remiterea pentru examinare a versiunii electronice a acestora în adresa membrilor Consiliului în prealabil cu 7 zile înainte de ședință;
 - e) pregătirea sălii de ședință, consemnarea prezenței membrilor Consiliului și a invitațiilor la ședință, distribuirea seturilor de materiale membrilor Consiliului, cu privire la subiectele ce urmează a fi abordate în cadrul ședințelor;
 - f) protocolarea dezbaterilor realizate în cadrul ședințelor în baza subiectelor incluse în ordinea de zi, evidențiind distinct propunerile și recomandările aprobate în cadrul ședințelor Consiliului;
 - g) elaborarea în termen de 5 zile după ședință, a proceselor verbale ale ședințelor, și expedierea după semnarea acestora de către Președintele Consiliului, tuturor membrilor Consiliului, prin intermediul poștei electronice;
 - h) prezentarea agendelor ședințelor, precum și procesele verbale ale ședințelor Consiliului, persoanelor responsabile pentru plasarea informației pe pagina web a Ministerului Sănătății: www.ms.gov.md;
 - i) monitorizarea realizării propunerilor și recomandărilor aprobate în cadrul ședințelor Consiliului;
 - j) asigurarea evidenței documentelor elaborate în cadrul activității Consiliului;
- 3) colectarea conceptelor de proiecte, elaborate în conformitate cu documentul-tip pentru formularea propunerii de proiect, în corespundere cu prioritățile de asistență stabilite pentru sectorul sănătății;
- 4) colectarea rapoartelor de monitorizare a proiectului/programului de asistență implementate în sectorul sănătății, elaborate în conformitate cu documentele-tip pentru întocmirea rapoartelor de monitorizare;
- 5) colectarea și sinteza informației relevante pentru elaborarea raportului anual privind progresele în implementarea proiectelor/programelor de asistență externă în sectorul sănătății.

**Componenta nominală
a Consiliului sectorial de sănătate în domeniul asistenței externe**

1	Larisa CATRINICI	Ministru al Sănătății	Președinte al Consiliului
2	Mircea BUGA	Vice-ministru al Sănătății	Vicepreședinte al Consiliului
3	Lucreția CIUREA	Șef Secție Coordonarea Asistenței Externe, Direcția Coordonarea politicilor și Asistenței Externe, Aparatul Guvernului	Membru al Consiliului
4	Ion GUMENE	Consultant principal, Direcția Coordonarea politicilor și Asistenței Externe, Aparatul Guvernului	Membru al Consiliului
5	Ghenadie ȚURCANU	Șef Direcție Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor, Ministerul Sănătății	Membru al Consiliului
6	Eugenia BERZAN	Șef Direcție Relații Internaționale și Asistența Externă, Ministerul Sănătății	Membru al Consiliului
7	Ion ABABII	Rector, USMF „Nicolae Testemițanu”	Membru al Consiliului
8	Vasile PASCAL	Prim-vice-direcțor, Compania Națională de Asigurări în Medicină	Membru al Consiliului
9	Mihai CIOCANU	Director, Centrul Național de Management în Sănătate	Membru al Consiliului
10	Oleg BENEȘ	Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă	Membru al Consiliului
11	Martin KASPAR	Șef Secție Operațiuni, Delegația Comisiei Europene în Republica Moldova	Membru al Consiliului

