

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1259

din 12.11.2008

cu privire la asigurarea cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în compul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune)

Publicat : 18.11.2008 în Monitorul Oficial Nr. 206-207 art Nr : 1271

În scopul realizării Programului de acțiuni consacrate Anului Tineretului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 333 din 20 martie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 61-62, art.399), pentru facilitarea încadrării absolvenților instituțiilor de învățămînt în cîmpul muncii, precum și în temeiul Legii nr.279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.39-41, art.169), cu modificările ulterioare, Legii învățămîntului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare, Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la asigurarea cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în cîmpul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune), conform anexei nr.1;

componenta nominală a Comitetului de coordonare a activității de asigurare cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în compul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune), conform anexei nr.2;

Regulamentul Comitetului de coordonare a activității de asigurare cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în cîmpul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune), conform anexei nr.3;

modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

2. Se stabilește că, în caz de eliberare din funcțiile publice deținute a membrilor Comitetului de coordonare, atribuțiile lor vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără emiterea unei noi hotărîri de Guvern.

3. Ministerul Finanțelor va identifica mijloacele financiare necesare pentru implementarea prezentei hotărâri.

4. Ministerul Administrației Publice Locale:

se numește ordonatorul principal al mijloacelor financiare pentru procurarea, în limita resurselor financiare alocate din bugetul de stat pe anul respectiv, a locuințelor destinate pentru tinerii specialiști, fără cofinanțare din partea acestora;

va acorda în comodat locuințele procurate și ulterior le va transmite cu titlu gratuit în proprietate tinerilor specialiști, conform modului stabilit de Regulamentul cu privire la asigurarea cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în câmpul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune);

va prezenta Ministerului Finanțelor anual, pînă la 1 martie, în baza informației prezentate conform punctului 5 al prezentei hotărâri, calculele privind necesarul de mijloace financiare pentru procurarea locuințelor pe anul următor și prognoza respectivă pe un termen de 2 ani.

5. Ministerul Educației și Tineretului, Ministerul Sănătății, Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului, Ministerul Culturii și Turismului vor prezenta anual Ministerului Administrației Publice Locale, pînă la 15 februarie, informația referitoare la numărul de absolvenți care vor fi repartizați în câmpul muncii în anul următor, în funcție de necesitățile de personal ale sectorului rural, precum și prognoza respectivă pe un termen de 2 ani, în scopul executării prezentei hotărâri.

6. Prevederile prezentei hotărâri nu vor aduce atingere drepturilor tinerilor specialiști de a beneficia și de alte înlesniri prevăzute de legislație, cu excepția înlesnirilor din partea statului sau a autorităților administrației publice locale la procurarea (construcția) spațiului locativ, conform legislației în vigoare.

7. Prevederile prezentei hotărâri se pun în aplicare pentru tinerii specialiști, absolvenți ai instituțiilor de învățămînt superior și ai studiilor postuniversitare de rezidențiat în învățămîntul medical și farmaceutic, care au fost repartizați și activează în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune), începînd cu 1 ianuarie 2008.

8. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina domnului Victor Stepaniuc, viceprim-ministru, și a Ministerului Administrației Publice Locale.

Prim-ministru

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,

ministrul economiei și comerțului

Igor Dodon

Viceprim-ministru

Victor Stepaniuc

Ministrul finanțelor

Mariana Durleșteanu

Ministrul administrației publice locale

Valentin Guznac

REGULAMENTUL

cu privire la asigurarea cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în compul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune)

I. Dispoziții generale

1. Scopul prezentului Regulament este atragerea în localitățile rurale a tinerilor specialiști cu studii superioare în domeniul pedagogic, asistenței sociale, culturii și cu studii postuniversitare medicale și farmaceutice, prin acordarea de către stat acestora a locuințelor gratuite în cazul repartizării și angajării lor în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune), inclusiv în cele amplasate în satele (comunele) din componența municipiilor, precum și acoperirea necesităților de personal ale instituțiilor respective.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de procurare de către stat a locuințelor, acordare în comodat și transmiterea acestora cu titlu gratuit în proprietate tinerilor specialiști repartizați și angajați în instituțiile bugetare (publice) din sate (comune).

3. Se stabilește că locuințele se procură și se acordă în limita mijloacelor financiare alocate în acest scop și în limitele ofertei de locuințe.

4. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

locuință oferită gratuit – casă individuală cu terenul și obiectele aferente/ apartament sau altă încăpere de locuit separată, amplasată în sate (comune) și acordată gratuit în baza unui contract de comodat tinerilor specialiști care activează în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

tînăr specialist – absolvent al instituției de învățământ superior și/sau al studiilor postuniversitare de rezidențiat în învățământul medical și farmaceutic, angajat în câmpul muncii conform repartizării în decurs de 3 luni după absolvirea instituției de învățământ, care activează pe parcursul primilor cinci ani consecutivi în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune), inclusiv în cele din componența municipiilor.

II. Categoriile de tineri specialiști care beneficiază

de locuință gratuită

5. De locuință gratuită beneficiază următoarele categorii de tineri specialiști:

- a) cadrele didactice;
- b) medicii și farmaciștii;
- c) asistenții sociali;
- d) specialiștii din domeniul culturii.

III. Condițiile privind acordarea locuinței gratuite

6. Pentru a beneficia de locuință gratuită, tînărul specialist (în continuare – beneficiar) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) este angajat și activează în raza unității administrativ-teritoriale conform repartizării în instituțiile publice (bugetare) din sat (comună);

b) nu deține în proprietate locuință în unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi în care este angajat în câmpul muncii sau suprafața locativă care revine fiecărui membru al familiei beneficiarului în localitatea respectivă este sub norma minimă stabilită de 6 m²;

c) nu a înstrăinat locuință în ultimii 5 ani pe teritoriul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi în care este angajat în câmpul muncii;

d) nu a beneficiat de susținere din partea statului, autorităților administrației publice locale sau prin intermediul proiectelor realizate de stat, autoritățile administrației publice locale la procurarea (construcția) locuinței, conform legislației în vigoare.

7. Cheltuielile de întreținere a locuinței (serviciile comunale, apa, energia electrică, gazele sau alt combustibil, asigurarea imobilului) se acoperă de către beneficiar.

8. După expirarea termenului de cinci ani de activitate în instituția publică (bugetară), locuința utilizată de către beneficiar, la solicitarea lui, se transmite gratuit în proprietatea acestuia, în corespundere cu modul stabilit de prezentul Regulament.

9. În cazul în care beneficiarul încetează activitatea în instituția publică (bugetară) în care a fost angajat pînă la expirarea termenului de cinci ani, cu excepția circumstanțelor ce nu au depins de voința lui, în corespundere cu art.82 din Codul muncii, acesta se obligă să elibereze locuința respectivă în termenul stabilit de contractul de comodat.

10. În cazul în care beneficiarul încetează activitatea în instituția publică (bugetară) pînă la expirarea termenului de cinci ani în circumstanțe ce nu au depins de voința lui, conform art.82 lit.a) din Codul muncii, locuința utilizată de către beneficiar, în funcție de starea civilă, se transmite gratuit în proprietatea familiei beneficiarului (soțului/soției, copiilor lor minori).

11. În cazul în care beneficiarul încetează activitatea în instituția publică (bugetară) pînă la expirarea termenului de cinci ani în circumstanțe ce nu au depins de voința lui, conform art.82 (cu excepția lit.a) din Codul muncii, acesta utilizează în continuare locuința, care îi va fi transmisă

ulterior gratuit în proprietate în cazul în care beneficiarul se va angaja, în decursul a 2 luni, într-o altă instituție publică (bugetară) din satul (comuna) din aceeași unitate administrativ-teritorială și va activa cinci ani cumulativi în această unitate administrativ-teritorială, cu respectarea cerințelor expuse în prezentul Regulament.

12. Beneficiarul este obligat să comunice în scris Ministerului Administrației Publice Locale, în termen de 3 zile, despre schimbarea condițiilor stipulate în pct.6 din prezentul Regulament.

13. În cazul încetării contractului individual de muncă cu beneficiarul, angajatorul și/sau autoritatea respectivă a administrației publice, în termen de 3 zile, va informa în scris Ministerul Administrației Publice Locale.

14. Integritatea imobilului după evacuarea beneficiarului în corespundere cu pct. 9 va fi asigurată de către autoritatea administrației publice locale din teritoriul respectiv.

15. Dacă solicitantul are dreptul la susținere din partea statului, autorităților administrației publice locale la procurarea (construcția) locuinței în temeiul mai multor acte normative, acesta va alege una din posibilitățile oferite.

16. Beneficiarul nu poate folosi contrar destinației locuința oferită gratuit de către stat.

IV. Modul de procurare a locuinței

17. Locuința pasibilă procurării, amplasată în sate (comune), reieșind din mijloacele bugetare existente și oferta disponibilă, se procură de către Ministerul Administrației Publice Locale în termenele stabilite și conform prevederilor legale cu incidență în domeniul achizițiilor publice. Modelul contractului de vânzare-cumpărare a bunului imobil este expus în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

18. În cazul lipsei ofertei privind vânzarea caselor în satul (comuna) în care a fost repartizat și angajat tînărul specialist, se va examina, la dorința tînărului specialist, oferta din satele (comunele) vecine din aceeași unitate administrativ-teritorială. În cazul în care nu va exista ofertă nici în satele (comunele) vecine, decizia privind modul de asigurare a tînărului specialist cu locuință va fi luată de către Comitetul de coordonare. În acest caz direcția teritorială control administrativ a Ministerului Administrației Publice Locale (în continuare – direcția teritorială), pe a cărei rază de activitate se află localitatea rurală (sat/comună), va alcătui o listă de așteptare pentru solicitanții de locuință în baza cererii depuse, satisfacerea ulterioară a cererilor solicitărilor fiind efectuată în ordinea înregistrării lor.

19. Nu se permite procurarea locuinței în încăperile de locuit eliberate din casele avariate și din alte clădiri neadaptate pentru domiciliere, care urmează să fie demolate ori trecute în categoria celor nelocuibile.

20. Prețul locuinței inclus în contractul de vânzare-cumpărare nu va depăși 100 mii lei, cu includerea taxelor și a altor plăți obligatorii.

21. Proiectele contractelor de vânzare-cumpărare se perfectează prin intermediul direcțiilor teritoriale și se prezintă spre examinare Ministerului Administrației Publice Locale.

22. După caz, Ministerul Administrației Publice Locale, în baza deciziei Comitetului de coordonare, este în drept să determine o altă modalitate de procurare a locuințelor pentru beneficiar, neinterzisă de legislația în vigoare.

V. Modul de acordare de către stat a locuințelor gratuite

tinerilor specialiști din sate (comune)

23. Locuințele gratuite se acordă în baza cererilor tinerilor specialiști depuse de către aceștia la direcția teritorială, pe a cărei rază de activitate se află localitatea rurală (sat/comună), după modelul aprobat de Ministerul Administrației Publice Locale.

24. La cerere trebuie să fie anexate următoarele documente:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) copia diplomei de studii superioare sau postuniversitare de rezidențiat;
- c) copia adeverinței privind repartizarea în câmpul muncii, eliberate de către ministerul de resort;
- d) certificatul de la locul de muncă de bază ce confirmă faptul că beneficiarul este angajat conform repartizării în instituția publică (bugetară);
- e) informația privind existența sau lipsa bunurilor imobile cu drept de proprietate în unitatea administrativ-teritorială nivelul întâi în care tânărul specialist este repartizat în câmpul muncii, eliberat de către oficiul cadastral teritorial. Informația oferită de oficiul cadastral teritorial va conține mențiuni privind ultimă înregistrare a dreptului de proprietate asupra unui bun imobil, dacă această a avut loc.
- f) certificatul eliberat de către primăria unității administrativ-teritoriale prin care se confirmă că suprafața locativă care revine fiecărui membru al familiei beneficiarului este sub norma minimă stabilită de 6 m², în cazul în care tânărul specialist este repartizat în câmpul muncii în satul (comună) unde își are domiciliul;
- g) confirmarea eliberată de autoritățile administrației publice locale unde solicitantul își are domiciliul, că acesta nu a beneficiat de susținere din partea statului, autorităților publice locale sau prin intermediul proiectelor realizate de stat, autoritățile publice locale la procurarea (construcția) locuinței, conform legislației în vigoare.

25. Direcția teritorială, în termen de 10 zile lucrătoare, va examina cererile însoțite de documentele specificate în pct.24 din prezentul Regulament, depuse de solicitanți, și le va prezenta spre examinare Ministerului Administrației Publice Locale.

26. Direcția teritorială va ține separat într-un registru evidența cererilor, însoțite de documentele specificate în pct.24, înregistrarea fiind efectuată în ordinea depunerii cererilor. Cererile depuse vor fi satisfăcute în ordinea în care au fost înregistrate.

27. Ministerul Administrației Publice Locale va examina lunar propunerile direcțiilor teritoriale și va iniția procedura de achiziționare a spațiului locativ.

28. Ministerul Administrației Publice Locale va înainta lunar spre aprobare Comitetului de coordonare lista locuințelor pasibile procurării și lista tinerilor specialiști cărora le vor fi acordate în comodat locuințele procurate.

29. Comitetul de coordonare va adopta decizia privind aprobarea listei locuințelor ce vor fi procurate și transmise în comodat tinerilor specialiști și o va remite Ministerului Administrației Publice Locale spre executare.

30. Decizia Comitetului de coordonare privind procurarea locuințelor și transmiterea acestora în comodat tinerilor specialiști se plasează pe pagina web a Ministerului Administrației Publice Locale: www.mapl.gov.md.

31. Ministerul Administrației Publice Locale transferă mijloacele financiare destinate procurării locuințelor pentru tinerii specialiști de la contul trezorerial al Ministerului Administrației Publice Locale, în baza contractelor de vânzare-cumpărare, pe contul bancar al vânzătorului, după adoptarea deciziei Comitetului de coordonare.

32. Ministerul Administrației Publice Locale acordă locuința beneficiarului în baza contractului de comodat, al cărui model este expus în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

VI. Modul de atribuire în proprietate privată a locuințelor

33. Lista beneficiarilor ce solicită să primească cu titlu gratuit în proprietate locuința utilizată se aprobă prin decizia Comitetului de coordonare în corespundere cu suprafața de cel puțin de 9 m² pentru fiecare persoană.

34. Atribuirea în proprietate privată a locuințelor se efectuează în baza unei cereri scrise, depuse de către tînărul specialist la direcția teritorială control administrativ, care va fi examinată, conform procedurii stabilite în pct. 23-25 din prezentul Regulament.

35. Transmiterea în proprietate se va efectua în baza unui contract de donație a locuinței, aprobat de Comitetul de coordonare.

36. Contractul de donație a locuinței se elaborează de Ministerul Administrației Publice Locale și se semnează de către beneficiar și proprietar (Ministerul Administrației Publice Locale).

37. Contractul de donație a locuinței va servi drept temei pentru înregistrarea dreptului de proprietate la oficiile cadastrale teritoriale.

38. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și viciile imobilelor (inclusiv cele ascunse) nu pot fi solicitate despăgubiri.

VII. Monitorizarea și evaluarea activității de acordare a

locuințelor gratuite tinerilor specialiști

39. Ministerul Administrației Publice Locale va elabora rapoarte anuale privind procurarea de către stat a locuințelor și acordarea gratuită a acestora tinerilor specialiști.

40. Raportul va fi examinat în ședințele Comitetului de coordonare și va fi prezentat Guvernului spre aprobare.

41. Raportul anual privind procurarea de către stat a locuințelor și acordarea gratuită a acestora tinerilor specialiști, cu indicarea beneficiarilor, va fi plasat pe pagina web a Ministerului Administrației Publice Locale: www.mapl.gov.md.

42. Ministerul Administrației Publice Locale va prezenta trimestrial Ministerului Finanțelor rapoarte privind utilizarea mijloacelor alocate pentru procurarea de către stat a locuințelor și acordarea gratuită a acestora tinerilor specialiști.

la Regulamentul cu privire la asigurarea cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în câmpul muncii în instituțiile bugetare (publice) din sate (comune)

CONTRACT-MODEL DE VÎNZARE-CUMPĂRARE

A BUNULUI IMOBIL

„_____” _____ anul 200_

Subsemnații:

- 1. Ministerul Administrației Publice Locale,** cu sediul în mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1, telefon _____, fax _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, cu funcția de _____, în calitate de **Cumpărător,** și
- 2. Cetățeanul /** reprezentat de către cetățeanul _____, (numele și prenumele) data nașterii _____, domiciliat în satul _____, str. _____ nr. _____, ap. nr. _____, raionul _____, actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, codul personal _____, /în baza procurii nr. _____ din _____ 200_, autenticată de către Ambasada Republicii Moldova în _____ (denumirea țării) (dacă vânzătorul este stabilit peste hotarele țării), în calitate de **Vînzător,**

au încheiat prezentul contract privind următoarele:

1. Vînzătorul vinde, iar Cumpărătorul cumpără casa individuală /apartamentul /locuința nr.____, amplasat/ă pe str._____, satul (comuna)_____ raionul _____, cu suprafața totală de _____ metri pătrați.

2. Bunul imobil înstrăinat aparține Vînzătorului cu drept de proprietate în temeiul:
_____ (denumirea actului de confirmare) nr. _____ din
_____, autentificat de către notarul _____, cu sediul în
_____, numărul cadastral _____,
conform extrasului din registrul bunurilor imobile _____, eliberat de oficiul cadastral
teritorial _____ la data de _____.
3. Prețul de vînzare-cumpărare a imobilului a fost stabilit de comun acord de către părțile contractuale la suma de _____ lei, potrivit Hotărîrii Guvernului nr. ____ din _____ 200_, care urmează a fi achitată în termen **de 5 zile lucrătoare** la semnarea Actului de primire-predare a locuinței.
4. Locuința se consideră vîndută din data semnării actului de primire-predare de către Vînzător și Cumpărător și înregistrării lui în Registrul bunurilor imobile la organul cadastral teritorial.
5. Vînzătorul va predea bunul cumpărătorului în termen de 3 zile după încheierea prezentului contract.
6. Riscul pieririi sau deteriorării fortuite a bunului este transferat cumpărătorului în momentul în care vînzătorul și-a executat obligațiile contractuale privind punerea bunului la dispoziția cumpărătorului.
7. Obligația de predare a bunului se consideră executată în momentul predării bunului către cumpărător.
8. Vînzătorul a asigurat Cumpărătorul, sub responsabilitate proprie, că la data încheierii prezentului contract locuința înstrăinată este liberă de orice vicii de natură juridică și materială și nu formează obiectul nici unui litigiu.
9. Cumpărătorul are dreptul să înainteze, în termen de 6 luni din ziua predării bunului, pretenții vînzătorului, îndată ce a descoperit viciile bunului nedeclarate de acesta pînă la vînzare.
10. Subsemnatele părți ale prezentului contract declară, sub răspundere proprie, cunoscînd consecințele ce privesc falsul în declarații și cele cu privire la evaziunea fiscală, că prețul declarat și menționat în prezentul act este real. Răspunderea pentru comunicarea prețului ireal, altor date eronate, fraudă sau prezentarea de documente false (nevalabile) în procesul tranzacției o poartă partea vinovată.
11. În conformitate cu art. 755 din Codul civil al Republicii Moldova, cheltuielile legate de întocmirea prezentului contract sînt achitate de Cumpărător.
12. Contractul este întocmit și semnat în trei exemplare, dintre care primul se va păstra în arhiva notarului _____ de _____ stat _____, cu _____ sediul _____ în (localitatea) _____, iar altele două sînt înmîinate părților contractante.
13. În baza art. 290 din Codul civil al Republicii Moldova, Cumpărătorul se obligă să înregistreze prezentul contract în Registrul bunurilor imobile al organului cadastral teritorial _____.

Pentru **VÎNZĂTOR**

Pentru **CUMPĂRĂTOR**

la Regulamentul cu privire la asigurarea cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în câmpul muncii în instituțiile bugetare (publice) din sate (comune)

CONTRACT-MODEL DE COMODAT

Încheiat astăzi _____

la _____ 2008

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1. **Ministerul Administrației Publice Locale**, cu sediul în mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1, telefon _____, fax _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat de _____, cu funcția de _____, în calitate de **Comodant**, și
- 1.2. Cetățeanul _____ (numele și prenumele), data nașterii _____, actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, codul personal _____, cu domiciliul în _____, (localitatea) str. _____ nr. ____, ap. nr. ____, raionul _____, în calitate de **Comodatar**, au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL ȘI TERMENUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul contractului îl constituie bunul/bunurile dat/e în folosință cu titlu gratuit de către comodant comodatarului, exclusiv ca locuință:
- casa nr. ___ /apartamentul /locuința nr. ___ amplasat/ă pe str. _____, satul (comuna) _____ raionul _____, denumite în continuare – locuință, în conformitate cu actul de primire-predare.

2.2. Prețul locuinței date în folosință cu titlu gratuit, care face obiectul prezentului contract, este de _____ lei.

III. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe un termen de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării lui.
- 3.2. Predarea locuinței date în folosință cu titlu gratuit către Comodatar va avea loc la _____, dată la care începe executarea contractului.
- 3.3. Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen, în condițiile prezentului contract.

IV. PLATA PENTRU SERVICIILE PRESTATE

- 4.1. Cheltuielile de întreținere a locuinței (serviciile comunale, apa, energia electrică, gazul sau alt combustibil, asigurarea imobilului etc.) vor fi acoperite de către comodatar.
- 4.2. Comodatarul va încheia de sine stătător contracte directe cu prestatorii de servicii comunale și necomunale.

V. CONDIȚII SPECIALE PRIVIND FOLOSIREA LOCUINȚEI

- 5.1. Comodatarul acceptă locuința dată cu titlu gratuit în folosință în starea ei actuală.
- 5.2. Comodatarul nu este în drept să intervină în rețelele inginerești, care sînt amplasate în interiorul sau exteriorul locuinței, fără acordul în scris al comodantului.
- 5.3. În cazul în care comodantul are reclamații (pretenții) față de comodatar, prejudiciul cauzat de către acesta comodantului se lichidează de comodatar în termen de 5 zile din ziua înaintării reclamației.
- 5.4. Comodatarul nu este în drept să ceară compensarea valorii îmbunătățirilor locuinței făcute de acesta sau restituirea unor cheltuieli făcute în scopul întreținerii, reparației curente sau a reparației capitale a locuinței.
- 5.5. În cazul în care comodatarul refuză să elibereze locuința dată cu titlu gratuit în folosință de către comodant, comodatarul urmează să fie evacuat pe cale judiciară, în corespundere cu legislația în vigoare.
- 5.6. Pentru lichidarea prejudiciului cauzat comodantului nu sînt necesare acorduri, aprobări etc. din partea comodatarului.
- 5.7. Comodatarul nu este în drept să transmită în folosință unor terți locuința primită gratuit.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

- 6.1. Comodantul dă locuința cu titlu gratuit în folosință comodatarului în conformitate cu actul de primire-predare.
- 6.2. Comodantul este în drept să viziteze locuința dată cu titlu gratuit în folosință, în scopul de a lua cunoștință de starea acesteia și modul de utilizare a ei.

6.3. Comodantul este în drept să nu efectueze reparația capitală a locuinței date cu titlu gratuit în folosință.

6.4. Comodantul este în drept să limiteze accesul comodatarului, precum și a persoanelor cărora comodatarul le-a permis folosința locuinței sau accesul la ea în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare de către comodatar a unor obligații asumate prin prezentul contract.

6.5. Comodantul se obligă:

- a) să nu-l împiedice pe comodatar să folosească locuința dată cu titlu gratuit în folosință conform destinației pînă la termenul convenit;
- b) să plătească despăgubiri civile comodatarului pentru viciile pe care le cunoaște, dar nu le-a adus acestuia la cunoștință.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

7.1. Comodatarul are dreptul:

- a) să folosească locuința primită cu titlu gratuit în folosință în condițiile și termenele stabilite de prezentul contract;
- b) să folosească exclusiv conform destinației locuința primită cu titlu gratuit în folosință.

7.2. Comodatarul se obligă:

- a) să nu modifice destinația locuinței date lui cu titlu gratuit în folosință;
- b) să elibereze în decurs a cel mult 30 de zile locuința transmisă lui cu titlu gratuit în folosință în cazul în care încetează activitatea în instituția publică (bugetară) pînă la expirarea termenului de cinci ani, cu excepția circumstanțelor ce nu au depins de voința lui, în corespundere cu art.82 din Codul muncii;
- c) să îngrijească locuința transmisă lui în folosință, ca un bun proprietar, în condiții funcționale bune;
- d) să repare prejudiciul cauzat locuinței, în termen de cinci zile din ziua survenirii acestuia;
- e) să repare, în termen de cinci zile din ziua survenirii, prejudiciul cauzat bunurilor comodantului, altele decît locuința transmisă lui în folosință, de către persoanele cărora le-a permis folosința bunului sau accesul la el;
- f) să asigure respectarea normelor tehnice, sanitare, antiincendiar etc., a regulamentelor interne stabilite de comodant pentru uz general;
- g) să ia măsuri urgente, în cazuri de forță majoră, pentru lichidarea urmărilor acestora, cu informarea în termen cît mai restrîns a organelor de resort și a comodantului despre survenirea acestora.

VIII. GARANȚII

8.1. Comodantul declară că nu sînt necesare acorduri, aprobări sau acceptări din partea organelor colegiale, unipersonale sau persoanelor terțe pentru validarea prezentului contract.

8.2. Comodantul garantează că clauzele prezentului contract nu vor fi în contradicție cu nici o convenție, act normativ sau administrativ.

8.3. Comodantul declară că prezentul contract nu este afectat de vicii juridice.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract poate fi reziliat prin acordul ambelor părți, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile stabilite în prezentul contract.

9.2. Comodantul este în drept să rezilieze unilateral prezentul contract, în cazul în care:

- a) comodatarul încetează activitatea în instituția publică (bugetară) până la expirarea termenului de cinci ani, cu excepția circumstanțelor ce nu au depins de voința lui, în corespundere cu art.82 din Codul muncii;
- b) comodatarul nu folosește locuința conform destinației stabilite în pct. 2.1 al prezentului contract;
- c) alte cazuri prevăzute de lege.

9.3 În cazurile expuse în pct. 9.1 și 9.2 ale prezentului contract, comodantul va înștiința comodatarul cu cinci zile înainte privind rezilierea prezentului contract

9.4. Prezentul contract va fi reziliat după expirarea termenului de înștiințare.

9.5. Folosirea locuinței date în comodat încetează:

- a) la expirarea termenului indicat în pct. 3.1 al prezentului contract;
- b) dacă una dintre părți:
 - cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul celeilalte părți;
 - își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă de către cealaltă parte că o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea lui;
- c) în alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare.

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Nici una dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de legislația în vigoare.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de trei zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

10.4. Cazul de forță majoră exclude răspunderea comodatarului dacă acesta nu a putut prevedea pericolul.

XI. CLAUZE FINALE

- 11.1. Prezentul contract poate fi modificat doar prin acordul scris semnat de părțile contractante sau de reprezentanții împuterniciți ai părților.
- 11.2. Prezentul contract conține toate condițiile asupra cărora au convenit părțile.
- 11.3. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- 11.4. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 11.5. Prezentul contract este întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru COMODANT

Pentru COMODATAR

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Comitetului de coordonare a activității de asigurare cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în câmpul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune)

Stepaniuc Victor	- viceprim-ministru, președinte al Comitetului de coordonare
Guznac Valentin	- ministru al administrației publice locale, vicepreședinte al Comitetului de coordonare
Ciur Dmitrii	- șef al Direcției juridice și control administrativ, Ministerul Administrației Publice Locale, secretar al Comitetului de coordonare
Lupan Nina	- viceministru al finanțelor
Sainciuc Sergiu	- viceministru al economiei și comerțului
Eșanu Nicolae	- viceministru al justiției
Bulat Galina	- viceministru al educației și tineretului
Golovin Boris	- viceministru al sănătății
Bucinschi Iurii	- viceministru al protecției sociale, familiei și copilului
Țurcan Anatol	- viceministru al construcțiilor și dezvoltării teritoriului
Munteanu Ion	- viceministru al culturii și turismului
Bannicov Alexandr	- director general al Agenției Relații Funciare și Cadastru

Sîrbu Iurie - vicepreședinte al Organizației de Tineret
din cadrul Confederației Naționale
a Sindicatelor din Moldova

Axentii Adrian - director executiv al Confederației
Naționale a Patronatelor din Republica Moldova

REGULAMENTUL

Comitetului de coordonare a activității de asigurare cu locuință gratuită a tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat, repartizați și angajați în câmpul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune)

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, modul de organizare și funcționare a Comitetului de coordonare a activității de procurare de către stat a locuințelor și de acordare a acestora cu titlu gratuit tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat în învățământul medical și farmaceutic, repartizați și angajați în câmpul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune) (în continuare - Comitet).

2. Comitetul este un organ coordonator, creat pe lângă Guvern, în scopul coordonării și supravegherii activității de procurare de către stat a locuințelor și de acordare a acestora cu titlu gratuit tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat în învățământul medical și farmaceutic, repartizați și angajați în câmpul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune).

II. Atribuțiile și drepturile Comitetului

3. Comitetul are următoarele atribuții de bază:

a) adoptarea deciziei privind aprobarea listelor locuințelor care urmează a fi procurate în corespundere cu contractele de vânzare-cumpărare și a listelor tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat în învățământul medical și farmaceutic care vor fi asigurați cu locuințe și prezentarea acestora Ministerului Administrației Publice Locale;

b) coordonarea și supravegherea procesului de examinare a contractelor de vânzare-cumpărare, a cererilor de adoptare a deciziilor și de acordare gratuită a locuințelor tinerilor specialiști cu studii superioare și postuniversitare de rezidențiat în învățământul medical și farmaceutic, repartizați și angajați în câmpul muncii în instituțiile publice (bugetare) din sate (comune);

c) soluționarea problemelor ce țin de procesul examinării, calculării și acordării gratuite a locuințelor tinerilor specialiști, inclusiv stabilirea modelului cererii.

4. Comitetul are următoarele drepturi:

a) să antreneze în activitatea sa conducători și specialiști din organele centrale de specialitate ale administrației publice, precum și din autoritățile administrației publice locale;

b) să solicite și să primească din partea organelor centrale de specialitate ale administrației publice, autorităților administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

III. Președintele Comitetului

5. Funcția de președinte al Comitetului este exercitată de unul dintre viceprim-miniștri.

6. Președintele Comitetului are următoarele atribuții:

a) organizează și dirijează activitatea Comitetului;

b) prezidează ședințele Comitetului;

c) invită, dacă este necesar, conducători și specialiști din organele centrale de specialitate ale administrației publice, din autoritățile administrației publice locale pentru participare la activitățile Comitetului.

IV. Vicepreședintele Comitetului

7. Funcția de vicepreședinte al Comitetului este exercitată de ministrul administrației publice locale.

8. Vicepreședintele Comitetului are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea în domeniul respectiv;

b) în absența președintelui Comitetului, prezidează ședințele acestuia, în baza deciziei președintelui;

c) exercită alte atribuții, în limitele competenței și în condițiile legii.

V. Secretarul Comitetului

9. Secretarul Comitetului asigură funcționarea Comitetului.

10. Secretarul Comitetului exercită următoarele atribuții:

a) efectuează sintetizarea în procese-verbale a dezbaterilor din cadrul ședințelor Comitetului, precum și ține alte lucrări de secretariat;

b) pregătește ședințele Comitetului;

c) execută dispozițiile președintelui Comitetului;

d) întreține relațiile Comitetului cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, cu autoritățile administrației publice locale și direcțiile teritoriale;

e) informează Comitetul despre executarea hotărârilor anterioare.

VI. Organizarea activității Comitetului

11. Ședințele Comitetului se convoacă în conformitate cu planul de lucru, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.

12. Decizia de convocare a ședinței Comitetului este luată de către președinte.

13. Proiectul ordinii de zi a ședinței Comitetului și materialele privind chestiunile vizate se expediază membrilor Comitetului de către secretarul acestuia, cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței.

14. Pentru validarea deliberărilor ședinței Comitetului este necesară prezența a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

15. Comitetul adoptă hotărâri în limitele competenței sale. Hotărârile privind chestiunile examinate se adoptă cu 3/4 din voturile membrilor Comitetului prezenți la ședință.

16. Membrii Comitetului care nu sînt de acord cu hotărîrea adoptată au dreptul la opinie separată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

17. Membrii Comitetului își exercită funcțiile fără a fi remunerați.

18. Procesul-verbal al ședinței Comitetului se întocmește de către secretarul Comitetului și se certifică de către președintele acestuia.

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE

ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr.728 din 27 iunie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice Locale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.102-105, art.768), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 2, cifra „32” se substituie cu cifra „47”;

la punctul 5 din anexa nr.1, după alineatul șapte se introduce un alineat nou, cu următorul cuprins:

„asigură procesul de procurare, acordare și monitorizare a locuințelor pentru tinerii specialiști cu studii superioare, în modul stabilit de Guvern”;

anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2

la Hotărîrea Guvernului nr.728

din 27 iunie 2006

Structura aparatului central al

Ministerului Administrației Publice Locale

Conducerea Ministerului

Direcția relații cu autoritățile administrației publice locale

Direcția juridică și control administrativ

Secția control administrativ

Secția avizare și elaborare a actelor normative

Direcția dezvoltare regională

Direcția administrativ-financiară

Secția administrativă

Secția financiară

Direcția relații internaționale

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Serviciul resurse umane

Serviciul secretariat

2. Hotărîrea Guvernului nr.1060 din 14 septembrie 2006 „Cu privire la direcțiile teritoriale control administrativ ale Ministerului Administrației Publice Locale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.150-152, art.1145), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 2, cifra „98” se substituie cu cifra „108”;

anexa nr.2, după poziția „Consultant superior (julist) - 3-8 (în funcție de numărul unităților-administrativ teritoriale din competența teritorială)” se introduce poziția „Consultant superior – 1”.

3. La anexa nr.2 din Hotărîrea Guvernului nr.735 din 16 iunie 2003 „Cu privire la structura și efectivul-limită ale serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, departamentelor și altor autorități administrative centrale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.123-125, art.770), cu modificările și completările ulterioare, în coloana „Ministerul Administrației Publice Locale”, cifrele „8, 8, 8, 10, 10, 10, 8, 7, 16, 13, 98, 98” se substituie cu cifrele „9, 9, 9, 11, 11, 11, 9, 8, 17, 14, 108, 108”.